



การขอรับใบอนุญาต ให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

ประจำปี พ.ศ. 2569

คู่มือสำหรับผู้ประสงค์จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ
ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน



ขั้นตอนชัดเจน



เข้าใจง่าย



ถูกต้องตามกฎหมาย



เอกสารครบถ้วน



เพื่อการศึกษา
ที่มีคุณภาพ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

การขอรับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนในระบบ หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบสามารถเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับใบอนุญาต

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๔. มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
๘. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
๙. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๑๐. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและได้พ้นโทษมาแล้วไม่ถึง ๕ ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ขั้นตอนที่ ๒ อาคาร หรือสถานที่ใช้ในการจัดตั้ง

การขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดให้มีอาคาร สถานที่ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยต้องดำเนินการให้มีอาคาร สถานที่ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ระดับ	ที่ดินไม่น้อยกว่า	อาคารเรียน	พื้นที่ห้องเรียน
ก่อนประถมศึกษา	๕๐ ตารางวา	ให้ใช้ได้ไม่เกินชั้นที่ ๒	พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕ ตร.ม - พื้นที่รูป □ ความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร - พื้นที่รูปอื่นส่วนที่แคบที่สุด ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร
ประถมศึกษา	๒ ไร่	ให้ใช้ได้ไม่เกินชั้นที่ ๔	พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘ ตร.ม ความกว้างของห้องไม่น้อยกว่า ๖ เมตร
มัธยมศึกษา	๒ ไร่	ให้ใช้ได้เกินชั้นที่ ๔ แต่ชั้นที่ ๓ ขึ้นไปต้องมีการจัดห้องสวมแยกชาย-หญิง ให้เพียงพอตั้งแต่ชั้นที่ ๕ ขึ้นไปต้องจัดให้มีลิฟต์	
*กรณีที่เปิดสอนตั้งแต่ ๒ ระดับขึ้นไป	ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่		

สถานที่

1. ภายในบริเวณโรงเรียนต้องจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องส้วมจัดแยก ส่วนสำหรับชาย - หญิง และที่รับประทานอาหารให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
2. โรงเรียนที่เปิดสอนมากกว่าหนึ่งประเภทจะต้องจัดให้มีที่ดิน อาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่ว่าง เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนและสนาม

อาคาร

ลำดับ	ประเภทอาคาร	รายละเอียด
1	อาคารก่อสร้างใหม่	- อาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างจากทางราชการ สำหรับใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา
2	อาคารเก่า	- อาคารที่ได้รับอนุญาตต่อเติมอาคารจากทางราชการ สำหรับใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา
3	อาคารเช่า (จดทะเบียนกับสำนักงานที่ดิน)	- ต้องมีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า 10 ปี - อาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารจากทางราชการใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา - กรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน โดยผู้ขอจัดตั้ง มีสิทธิครอบครองโดยการเช่า - กำหนดวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้จัดตั้งโรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๓ การขอใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งโรงเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขขอใช้ชื่อโรงเรียน

๑. บุคคลธรรมดา สามารถยื่นขอใช้ชื่อโรงเรียนเพื่อจัดตั้งโรงเรียนด้วยตนเองเท่านั้น
๒. ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน สามารถยื่นขอใช้ชื่อเพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นขอใช้ชื่อโรงเรียนแทนก็ได้
๓. ชื่อโรงเรียนที่ผ่านการตรวจสอบมีระยะเวลา ๒ ปี หากไม่ดำเนินการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิการขอใช้ชื่อโรงเรียน
๔. ห้ามนำชื่อโรงเรียนไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ ก่อนได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

หลักฐานที่ใช้ยื่นขอชื่อโรงเรียน (สแกนเป็นไฟล์เพื่อแนบในระบบ)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
๓. เอกสารเพิ่มเติม (กรณีเจ้าหน้าที่ร้องขอ)

****หมายเหตุ** ให้สแกนเป็นไฟล์เพื่อแนบในระบบ

หลักเกณฑ์การขอชื่อโรงเรียน

กำหนดชื่อของโรงเรียนนอกระบบที่ขอจัดตั้ง โดยเรียงลำดับชื่อที่ต้องการ จำนวน ๓ ชื่อ ดังนี้

การตั้งชื่อของโรงเรียนนอกระบบต้องใช้อักษรไทย โดยต้องมีคำว่า “โรงเรียน” ประกอบชื่อด้วยหรืออาจมีอักษรต่างประเทศกำกับด้วยก็ได้ในกรณีที่โรงเรียนนอกระบบมีชื่อเป็นอักษรต่างประเทศด้วย ต้องอ่านแล้วได้สำเนียงสอดคล้องกับภาษาไทยหรือแปลแล้วได้ความหมายเช่นเดียวกับชื่อภาษาไทย และมีคำที่แปลแล้วมีความหมายว่าโรงเรียน (School) นำหน้าหรือตามหลังชื่อของโรงเรียนนอกระบบ และต้องมีลักษณะ ดังนี้

- ๑) เป็นชื่อที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือประเภทของโรงเรียนนอกระบบ
- ๒) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย หรือพระนามของพระบรมวงศานุวงศ์ **เว้นแต่** ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ
- ๓) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม **เว้นแต่** เป็นราชทินนามของตน ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดาน และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ
- ๔) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจาก พระมหากษัตริย์ **เว้นแต่** ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ
- ๕) ไม่ซ้ำกับชื่อโรงเรียนประเภทเดียวกันหรือโรงเรียนที่เลิกดำเนินการไปแล้ว ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
- ๖) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าเป็นตัวแทน เครือข่าย หรือสาขาของโรงเรียนนอกระบบ หรือสถาบันหรือสถานศึกษาอื่นในต่างประเทศ **เว้นแต่** จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต (ตาม ม.๒๙ วรรคสอง)
- ๗) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อห้ามในการใช้ชื่อโรงเรียน มีดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อโรงเรียนต้องไม่มีการฟ้องเสียงเรียกชื่อจนทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าเป็นโรงเรียนเดียวกัน
- ๒) ไม่ควรตั้งชื่อที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับชื่อโรงเรียนของรัฐ
- ๓) ชื่อโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับศาสนาต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางศาสนา
- ๔) ชื่อโรงเรียนต้องเขียนหรือสะกดคำให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย
- ๕) ชื่อโรงเรียนภาษาต่างประเทศต้องแปลแล้วมีความหมาย
กรณีใช้ภาษาอังกฤษ เมื่อเขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทยต้องเป็นไปตามหลักของราชบัณฑิตยสภา
- ๖) ชื่อโรงเรียนต้องไม่เป็นอักษรย่ออย่างเดียว
- ๗) ชื่อโรงเรียนจะต้องไม่มีคำว่า สถาบัน
- ๘) ชื่อโรงเรียนไม่ควรเกิน ๑๕ พยางค์

ขั้นตอนการขอใช้ชื่อโรงเรียนเอกชน

๑. ผู้ประสงค์ขอใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งชื่อโรงเรียนเอกชน ดำเนินการผ่านระบบบริการโรงเรียนเอกชนออนไลน์ หัวข้อ “ขอใช้ชื่อโรงเรียน” (Private Education Service Online : PESO) <https://peso.opec.go.th/>
๒. เข้าสู่ระบบ เลือก “การขอความเห็นชอบให้ใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งโรงเรียน” และ “แบบฟอร์มคำขอใช้ชื่อโรงเรียน” จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มให้ผู้ยื่นคำขอ เลือกประเภท “บุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล” กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน แล้วบันทึกข้อมูล
๓. กรอกข้อมูลและแนบเอกสารให้ครบถ้วน ระบบจะทำการตรวจสอบชื่อเบื้องต้น
๔. เลือก “ยืนยันการส่งคำขอ” จากนั้นรอการตรวจสอบชื่อโรงเรียนและเอกสารที่แนบผ่านระบบ
๕. หากมีการแก้ไขเอกสารจะมีการแจ้งเตือนที่ระบบ ผู้ยื่นคำขอ สามารถแก้ไข/ลบเอกสารอัปโหลดเอกสารเข้าระบบใหม่ได้
๖. เมื่อมีการแจ้งเตือน “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” หมายถึง ได้รับการเห็นชอบให้ใช้ชื่อและผู้ใช้งานสามารถเลือก “พิมพ์หนังสือเห็นชอบให้ใช้ชื่อโรงเรียนเอกชน” นำไปประกอบการขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนได้ต่อไป

The screenshot shows the PESO website interface. On the left, there is a login section titled "เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ให้บริการ" (Login for Service Providers) with fields for "ชื่อผู้ใช้งาน / ชื่อโรงเรียน" (Username / School Name) and "รหัสผ่าน" (Password). Below these is a "เข้าสู่ระบบ" (Login) button. There is also a link to "ลืมรหัสผ่านของคุณ" (Forgot your password?). On the right, there is a section titled "งานบริการออนไลน์สำหรับประชาชน" (Online Services for the Public) with a status "ยังใช้ชื่อโรงเรียน" (Still using school name). Below this is a section titled "กรณียังไม่เคยสมัครใช้งาน" (If you have not yet registered) with a list of 5 steps: 1. Check if you have a ThaiID, 2. Click "I am a new user" to register with ThaiID, 3. Scan QR Code with ThaiID app, 4. Complete registration and login, 5. Complete registration and login. At the bottom, there is a green button "ลงทะเบียนเข้าใช้งาน" (Register to use) and a link "ลงทะเบียนเข้าใช้งานด้วย ThaiID" (Register to use with ThaiID).

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอชื่อโรงเรียน สำหรับใช้ประกอบการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

บริการยื่นคำขอใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งโรงเรียน สำหรับประชาชนทั่วไประยะเวลาในการพิจารณาการขอชื่อโรงเรียนเอกชน ภายใน ๕ วัน

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการขอใช้-เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเอกชน ผ่านระบบออนไลน์

“

ขั้นตอนการขอใช้ชื่อ ประชาชนทั่วไป

1. ผู้รับบริการยื่นขอตรวจสอบชื่อผ่านระบบ PESO (<https://peso.opec.go.th>)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา
3. จัดทำหนังสือเสนอผู้อนุญาตลงนาม
4. แจ้งผลการตรวจสอบชื่อไปยังผู้รับบริการผ่านระบบ PESO

”

“

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนชื่อ โรงเรียนเอกชน

1. โรงเรียนยื่นขอตรวจสอบชื่อเพื่อเปลี่ยนแปลงผ่านระบบ SSO (<https://sso.opec.go.th>)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา
3. จัดทำหนังสือเสนอผู้อนุญาตลงนาม
4. แจ้งผลตรวจสอบชื่อไปยังโรงเรียนผ่านระบบ SSO

”

การยื่นและตรวจสอบเอกสาร

1. ผู้รับบริการ ยื่นคำขอใช้ชื่อโรงเรียนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ผ่านระบบออนไลน์
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

ระยะเวลา

30
นาที

ระยะเวลา

2 วัน

การตรวจสอบชื่อ

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชื่อจากฐานข้อมูลของหน่วยงาน และจากแหล่งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือ เพื่อเสนอผู้อนุญาตลงนาม

การลงนาม

เสนอผู้อนุญาตลงนาม

แจ้งผลการตรวจสอบชื่อไปยัง
ผู้รับบริการผ่านระบบออนไลน์



ระยะเวลา 1 วัน



ระยะเวลา 1 วัน

เอกสารประกอบการพิจารณา (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)

๑. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สข.๑)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ PDF)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ PDF)
๔. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ไฟล์ PDF)
๕. รูปถ่าย ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน
๖. ตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบ

หมวด ๑ : ชื่อ ประเภท ที่ตั้ง และแผนผังอาคารเรียน	
ข้อ ๑	ชื่อโรงเรียน ประเภทการสอน และวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาเกี่ยวกับ
ข้อ ๒	สถานที่จัดตั้งสถานศึกษา
ข้อ ๓	ตราของโรงเรียนนอกระบบ
ข้อ ๔	รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณที่ตั้งโรงเรียน ห้องเรียน และห้องประกอบ
หมวด ๒ : วัตถุประสงค์	
ข้อ ๕	วัตถุประสงค์ของการขอจัดตั้ง
หมวด ๓ : ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน	
ข้อ ๖	ทรัพย์สินของโรงเรียนเมื่อเริ่มแรก
ข้อ ๗	โรงเรียนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน
หมวด ๔ : คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
ข้อ ๘	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย
ข้อ ๙	กำหนดบุคคลที่จะเป็นประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
หมวด ๕ : คุณสมบัติการสรรหา และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหารโรงเรียน	
ข้อ ๑๐	กรรมการบริหารโรงเรียนต้องมีคุณสมบัติ
ข้อ ๑๑	วิธีการสรรหากรรมการบริหารโรงเรียน
ข้อ ๑๒	วาระการดำรงตำแหน่ง
ข้อ ๑๓	กรรมการบริหารของโรงเรียนพ้นจากตำแหน่ง
ข้อ ๑๔	การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดวาระ
หมวด ๖ : การประชุม และลงมติ	
ข้อ ๑๕	การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
ข้อ ๑๖	ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีหน้าที่
ข้อ ๑๗	ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
ข้อ ๑๘	การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
ข้อ ๑๙	การประชุมเพื่อลงมติพิเศษ

หมวด ๗ : อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน	
ข้อ ๒๐	การทำนิติกรรมกับบุคคลภายนอก
ข้อ ๒๑	หน้าที่ของผู้จัดการ
ข้อ ๒๒	หน้าที่ของผู้อำนวยการ
ข้อ ๒๓	แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ
หมวด ๘ : อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
ข้อ ๒๔	อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
ข้อ ๒๕	มติคณะกรรมการบริหาร
หมวด ๙ : ระเบียบการของโรงเรียน	
ข้อ ๒๖	ระเบียบการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
ข้อ ๒๗	หลักฐานการสมัคร
ข้อ ๒๘	การจำหน่ายนักเรียน
ข้อ ๒๙	เวลาเรียน
ข้อ ๓๐	วันหยุด
ข้อ ๓๑	การแต่งกายของนักเรียน
หมวด ๑๐ : การเลิกกิจการและการบัญชี	
ข้อ ๓๒	การเลิกกิจการโรงเรียน
ข้อ ๓๓	การแต่งตั้งข้าราชการบัญชีของโรงเรียน
ข้อ ๓๔	การชำระบัญชี
หมวด ๑๑ : เบ็ดเตล็ด	
ข้อ ๓๕	อื่น ๆ

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑ : โครงการและแผนการดำเนินงาน	
	ประวัติย่อโรงเรียน
	๑.๑ วิสัยทัศน์
	๑.๒ การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในกิจการโรงเรียนพร้อมด้วยขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑.๓ แผนและขั้นตอนการดำเนินงานในการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่าให้แก่โรงเรียน
	๑.๔ แผนและขั้นตอนในการดำเนินงานโอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนนอกจากที่ดินให้แก่โรงเรียน
	๑.๕ แผนและขั้นตอนในการดำเนินงานให้มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
	๑.๖ แผนการขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือการเงิน จากสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศในกรณีที่ประสงค์จะให้มีการขอความช่วยเหลือ
ส่วนที่ ๒ : หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและการประเมินผลการศึกษา	
	๒.๑ หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน
	๒.๒ การวัดและประเมินผลการศึกษา (จากหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอน)

ส่วนที่ ๓ : อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น	
	๓.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา
	๓.๒ ค่าธรรมเนียมอื่น
	๓.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศฯ จำแนกเป็นชั้นเรียนที่รับและไม่รับเงินอุดหนุนรายบุคคล
ส่วนที่ ๔ : คุณสมบัติ อัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและเลิกจ้างและสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	

๘. หลักฐานที่แสดงได้ว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ โรงเรียนในระบบจะได้รับ การโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีหรือสิทธิการเช่าที่มีสัญญาเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี พร้อมสำเนา (โฉนดที่ดิน หรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี นับแต่วันที่โรงเรียนในระบบได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน ในกรณีที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนในระบบเป็นที่ดินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ วัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์หรือองค์กรทางศาสนาอื่น ผู้ขอรับใบอนุญาตจะแสดงหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างอื่นที่มีใช้สัญญาเช่า หรือสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาน้อยกว่าสิบปีก็ได้ (ตามขั้นตอนที่ ๒)

๙. สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อาจเรียกดูสำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนและตรวจสอบเอกสารประกอบการขอใช้ชื่อโรงเรียนเพื่อประกอบการพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๔ ขั้นตอนการจัดตั้งโรงเรียน แบ่งเป็น ๒ ขั้นตอน คือ

๔.๑ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง

๔.๒ การแจ้งเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๔.๑ การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

- ๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สข. ๑) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา และชำระค่ายื่นคำขอ ๕๐๐ บาท
 - ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารประกอบการพิจารณา
 - ๓) ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบ เช่น อาคาร สถานที่ เป็นต้น
 - ๔) คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบ
 - ๕) เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจสอบเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมอนุญาต ตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน
 - ๖) แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนมาชำระค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท พร้อมรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สข. ๒) ตราสารจัดตั้งรายละเอียดเกี่ยวกับ กิจการของโรงเรียน และหนังสือแจ้งให้โรงเรียนปฏิบัติตามมาตรา ๒๕

ขั้นตอนที่ ๔.๒ การแจ้งเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ

- ๑) ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑) ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของ ที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่าที่ปลอดจากภาระผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในคำขอรับใบอนุญาตให้แก่โรงเรียนในระบบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตามมาตรา ๒๕ (๑)
 - ๑.๒) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดให้มีตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับ กิจการของโรงเรียนตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๑.๓) โอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนนอกจากที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตามมาตรา ๒๕ (๓)
 - ๑.๔) ดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารตามมาตรา ๓๐ ให้ครบถ้วนภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตามมาตรา ๒๕ (๔)

๑.๕) ให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการโรงเรียนและแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบพร้อมกับส่งหลักฐานแต่งตั้งผู้อำนวยการภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่แต่งตั้งตามมาตรา ๓๗ (ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต)

๑.๖) ให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งผู้จัดการคนหนึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านงบประมาณการบริหารทั่วไป การบริหารงานตามตราสารจัดตั้ง นโยบายและข้อบังคับของโรงเรียนในระบบและหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรา ๔๐ (ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต)

๑.๗) ดำเนินการให้มีครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอแก่การจัดการศึกษาและจำนวนที่เหมาะสมกับนักเรียน ตามมาตรา ๔๒ (ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต)

๒) ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้แจ้งการเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ ต่อผู้อนุญาตก่อนเปิดทำการสอนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมให้สำเนาเอกสารตามข้อ ๑ ประกอบ

๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑

๔) เจ้าหน้าที่เสนอผู้อนุญาตรับทราบการเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ พร้อมทั้งแจ้งให้โรงเรียนในระบบทราบไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอจัดตั้ง จำนวน ๕๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

การพิจารณาการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ การดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา และเสนอผู้อนุญาตพิจารณาคำขออนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. กฎกระทรวง กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากร ทาง การศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๑

๘. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากร ทาง การศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๙. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ แต่งตั้ง ผู้จัดการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๑. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ แต่งตั้ง ผู้จัดการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียน ในระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียน ในระบบ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ตราสารจัดตั้ง

๑๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนด จำนวน และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับใบอนุญาต

๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา เว้นแต่นิติบุคคลที่ขอจัดตั้งนั้นเป็นองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
๒. นิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วน ต้องมีจำนวนหุ้นหรือทุนเป็นของผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นหรือทุนทั้งหมดและจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมด
๓. นิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ จะต้องมีกรรมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด
๔. นิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จะต้องมีกรรมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์ต้องมีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
๕. ผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๒๑

ขั้นตอนที่ ๒ อาคาร หรือสถานที่ใช้ในการจัดตั้ง

การขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดให้มีอาคาร สถานที่ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยต้องดำเนินการให้มีอาคาร สถานที่ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ระดับ	ที่ดินไม่น้อยกว่า	อาคารเรียน	พื้นที่ห้องเรียน
ก่อนประถมศึกษา	๔๐ ตารางวา	ให้ใช้ได้ไม่เกินชั้นที่ ๒	พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕ ตร.ม - พื้นที่รูป  ความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร - พื้นที่รูปอื่นส่วนที่แคบที่สุด ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร
ประถมศึกษา	๒ ไร่	ให้ใช้ได้ไม่เกินชั้นที่ ๔	พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘ ตร.ม ความกว้างของห้องไม่น้อยกว่า ๖ เมตร
มัธยมศึกษา	๒ ไร่	ให้ใช้ได้เกินชั้นที่ ๔ แต่ชั้นที่ ๓ ขึ้นไปต้องมีการจัดห้องสวมแยกชาย-หญิง ให้เพียงพอตั้งแต่ชั้นที่ ๕ ขึ้นไปต้องจัดให้มีลิฟต์	
*กรณีที่เปิดสอนตั้งแต่ ๒ ระดับขึ้นไป	ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่		

สถานที่

3. ภายในบริเวณโรงเรียนต้องจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องส้วมจัดแยก ส่วนสำหรับชาย - หญิง และที่รับประทานอาหารให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
4. โรงเรียนที่เปิดสอนมากกว่าหนึ่งประเภทจะต้องจัดให้มีที่ดิน อาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่ว่าง เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนและสนาม

อาคาร

ลำดับ	ประเภทอาคาร	รายละเอียด
1	อาคารก่อสร้างใหม่	- อาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างจากทางราชการ สำหรับใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา
2	อาคารเก่า	- อาคารที่ได้รับอนุญาตต่อเติมอาคารจากทางราชการ สำหรับใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา
3	อาคารเช่า (จดทะเบียนกับสำนักงานที่ดิน)	- ต้องมีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า 10 ปี - อาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารจากทางราชการใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา - กรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน โดยผู้ขอจัดตั้ง มีสิทธิครอบครองโดยการเช่า - กำหนดวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้จัดตั้งโรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ การขอใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งโรงเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขขอใช้ชื่อโรงเรียน

๑. นิติบุคคล สามารถยื่นขอใช้ชื่อโรงเรียนเพื่อจัดตั้งโรงเรียน โดยผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลยื่นขอใช้ชื่อโรงเรียน
๒. ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน สามารถยื่นขอใช้ชื่อเพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นขอใช้ชื่อโรงเรียนแทนก็ได้
๓. ชื่อโรงเรียนที่ผ่านการตรวจสอบมีระยะเวลา ๒ ปี หากไม่ดำเนินการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์การขอใช้ชื่อโรงเรียน
๔. ห้ามนำชื่อโรงเรียนไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ ก่อนได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

หลักฐานที่ใช้ยื่นขอชื่อโรงเรียน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
๓. หลักฐานการจัดทะเบียนนิติบุคคล (กรณี นิติบุคคล)
๔. เอกสารเพิ่มเติม (กรณีเจ้าหน้าที่ร้องขอ)

****หมายเหตุ :** สแกนเป็นไฟล์เพื่อแนบเข้าสู่ระบบ

หลักเกณฑ์การขอชื่อโรงเรียน

กำหนดชื่อของโรงเรียนนอกระบบที่ขอจัดตั้ง โดยเรียงลำดับชื่อที่ต้องการ จำนวน ๓ ชื่อ ดังนี้

การตั้งชื่อของโรงเรียนนอกระบบต้องใช้อักษรไทย โดยต้องมีคำว่า “โรงเรียน” ประกอบชื่อด้วยหรืออาจมีอักษรต่างประเทศกำกับด้วยก็ได้ในกรณีที่โรงเรียนนอกระบบมีชื่อเป็นอักษรต่างประเทศด้วย ต้องอ่านแล้วได้สำเนียงสอดคล้องกับภาษาไทยหรือแปลแล้วได้ความหมายเช่นเดียวกับชื่อภาษาไทย และมีคำที่แปลแล้วมีความหมายว่าโรงเรียน (School) นำหน้าหรือตามหลังชื่อของโรงเรียนนอกระบบ และต้องมีลักษณะ ดังนี้

- ๑) เป็นชื่อที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือประเภทของโรงเรียนนอกระบบ
- ๒) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย หรือพระนามของพระบรมวงศานุวงศ์ **เว้นแต่** ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ
- ๓) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม **เว้นแต่** เป็นราชทินนามของตน ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดาน และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ
- ๔) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจาก พระมหากษัตริย์ **เว้นแต่** ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ
- ๕) ไม่ซ้ำกับชื่อโรงเรียนประเภทเดียวกันหรือโรงเรียนที่เลิกดำเนินการไปแล้ว ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
- ๖) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าเป็นตัวแทน เครือข่าย หรือสาขาของโรงเรียนนอกระบบ หรือสถาบันหรือสถานศึกษาอื่นในต่างประเทศ **เว้นแต่** จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต (ตาม ม.๒๙ วรรคสอง)
- ๗) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อห้ามในการใช้ชื่อโรงเรียน มีดังต่อไปนี้

๑. ชื่อโรงเรียนต้องไม่มีการฟ้องเสียงเรียกชื่อจนทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าเป็นโรงเรียนเดียวกัน
๒. ไม่ควรตั้งชื่อที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับชื่อโรงเรียนของรัฐ
๓. ชื่อโรงเรียนที่เกี่ยวกับศาสนาต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางศาสนา
๔. ชื่อโรงเรียนต้องเขียนหรือสะกดคำให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย
๕. ชื่อโรงเรียนภาษาต่างประเทศต้องแปลแล้วมีความหมาย
๖. กรณีใช้ภาษาอังกฤษ เมื่อเขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทยต้องเป็นไปตามหลักของราชบัณฑิตยสภา
๗. ชื่อโรงเรียนต้องไม่เป็นอักษรย่ออย่างเดียว
๘. ชื่อโรงเรียนจะต้องไม่มีคำว่า สถาบัน
๙. ชื่อโรงเรียนไม่ควรเกิน ๑๕ พยางค์

ขั้นตอนการขอใช้-เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเอกชน ผ่านระบบออนไลน์

“

ขั้นตอนการขอใช้ชื่อ ประชาชนทั่วไป

1. ผู้รับบริการยื่นขอตรวจสอบชื่อผ่านระบบ PESO (<https://peso.opec.go.th>)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา
3. จัดทำหนังสือเสนอผู้อนุญาตลงนาม
4. แจ้งผลการตรวจสอบชื่อไปยังผู้รับบริการผ่านระบบ PESO

”

“

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนชื่อ โรงเรียนเอกชน

1. โรงเรียนยื่นขอตรวจสอบชื่อเพื่อเปลี่ยนแปลงผ่านระบบ SSO (<https://sso.opec.go.th>)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา
3. จัดทำหนังสือเสนอผู้อนุญาตลงนาม
4. แจ้งผลตรวจสอบชื่อไปยังโรงเรียนผ่านระบบ SSO

”

การยื่นและตรวจสอบเอกสาร

1. ผู้รับบริการ ยื่นคำขอใช้ชื่อโรงเรียนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ผ่านระบบออนไลน์
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

ระยะเวลา

30
นาที

ระยะเวลา

2 วัน

การตรวจสอบชื่อ

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชื่อจากฐานข้อมูลของหน่วยงาน และจากแหล่งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือ เพื่อเสนอผู้อนุญาตลงนาม

การลงนาม

เสนอผู้อนุญาตลงนาม

แจ้งผลการตรวจสอบชื่อไปยัง
ผู้รับบริการผ่านระบบออนไลน์



ระยะเวลา 1 วัน



ระยะเวลา 1 วัน

เอกสารประกอบการพิจารณา (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๑. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สข. ๑)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการ หรือผู้แทนของนิติบุคคล
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล)
๔. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล)
๕. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
๖. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัดหรือ
สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน
๗. รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคมหรือสหกรณ์
๘. รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคม หรือสหกรณ์
๙. หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
เพื่อขอรับใบอนุญาต
๑๐. ตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบ

หมวด ๑ : ชื่อ ประเภท ที่ตั้ง และแผนผังอาคารเรียน	
ข้อ ๑	ชื่อโรงเรียน ประเภทการสอน และวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาเกี่ยวกับ
ข้อ ๒	สถานที่จัดตั้งสถานศึกษา
ข้อ ๓	ตราของโรงเรียนนอกระบบ
ข้อ ๔	รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณที่ตั้งโรงเรียน ห้องเรียน และห้องประกอบ
หมวด ๒ : วัตถุประสงค์	
ข้อ ๕	วัตถุประสงค์ของการขอจัดตั้ง
หมวด ๓ : ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน	
ข้อ ๖	ทรัพย์สินของโรงเรียนเมื่อเริ่มแรก
ข้อ ๗	โรงเรียนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน
หมวด ๔ : คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
ข้อ ๘	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย
ข้อ ๙	กำหนดบุคคลที่จะเป็นประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
หมวด ๕ : คุณสมบัติการสรรหา และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหารโรงเรียน	
ข้อ ๑๐	กรรมการบริหารโรงเรียนต้องมีคุณสมบัติ
ข้อ ๑๑	วิธีการสรรหากรรมการบริหารโรงเรียน
ข้อ ๑๒	วาระการดำรงตำแหน่ง
ข้อ ๑๓	กรรมการบริหารของโรงเรียนพ้นจากตำแหน่ง
ข้อ ๑๔	การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดวาระ

หมวด ๖ : การประชุม และลงมติ	
ข้อ ๑๕	การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
ข้อ ๑๖	ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีหน้าที่
ข้อ ๑๗	ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
ข้อ ๑๘	การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
ข้อ ๑๙	การประชุมเพื่อลงมติพิเศษ
หมวด ๗ : อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน	
ข้อ ๒๐	การทำนิติกรรมกับบุคคลภายนอก
ข้อ ๒๑	หน้าที่ของผู้จัดการ
ข้อ ๒๒	หน้าที่ของผู้อำนวยการ
ข้อ ๒๓	แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ
หมวด ๘ : อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
ข้อ ๒๔	อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
ข้อ ๒๕	มติคณะกรรมการบริหาร
หมวด ๙ : ระเบียบการของโรงเรียน	
ข้อ ๒๖	ระเบียบการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
ข้อ ๒๗	หลักฐานการสมัคร
ข้อ ๒๘	การจำหน่ายนักเรียน
ข้อ ๒๙	เวลาเรียน
ข้อ ๓๐	วันหยุด
ข้อ ๓๑	การแต่งกายของนักเรียน
หมวด ๑๐ : การเลิกกิจการและการบัญชี	
ข้อ ๓๒	การเลิกกิจการโรงเรียน
ข้อ ๓๓	การแต่งตั้งข้าราชการบัญชีของโรงเรียน
ข้อ ๓๔	การชำระบัญชี
หมวด ๑๑ : เบ็ดเตล็ด	
ข้อ ๓๕	อื่น ๆ

๑๑. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑ : โครงการและแผนการดำเนินงาน	
	ประวัติย่อโรงเรียน
	๑.๑ วิสัยทัศน์
	๑.๒ การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในกิจการโรงเรียนพร้อมด้วยขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑.๓ แผนและขั้นตอนการดำเนินงานในการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินสิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่าให้แก่โรงเรียน
	๑.๔ แผนและขั้นตอนในการดำเนินงานโอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนนอกจากที่ดินให้แก่โรงเรียน
	๑.๕ แผนและขั้นตอนในการดำเนินงานให้มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
	๑.๖ แผนการขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือการเงิน จากสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศในกรณีที่ประสงค์จะให้มีการขอความช่วยเหลือ
ส่วนที่ ๒ : หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและการประเมินผลการศึกษา	
	๒.๑ หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน
	๒.๒ การวัดและประเมินผลการศึกษา (จากหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอน)
ส่วนที่ ๓ : อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น	
	๓.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา
	๓.๒ ค่าธรรมเนียมอื่น
	๓.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศฯ จำแนกเป็นชั้นเรียนที่รับและไม่รับเงินอุดหนุนรายบุคคล
ส่วนที่ ๔ : คุณสมบัติ อัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและเลิกจ้างและสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	

๑๒. หลักฐานที่แสดงได้ว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้ว โรงเรียนจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า สิบปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปีพร้อมสำเนา (โฉนดที่ดิน หรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือ ยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี พร้อมสำเนา นับแต่วันที่โรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน ในกรณีที่ที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนในระบบเป็นที่ดินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ วัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์หรือองค์กร ทางศาสนาอื่น ผู้ขอรับใบอนุญาตจะแสดงหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างอื่นที่มีใช้สัญญาเช่า หรือสัญญาเช่า ที่มีระยะเวลาน้อยกว่าสิบปีก็ได้)

๑๓. สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาต เปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

ขั้นตอนที่ ๔ ขั้นตอนการจัดตั้งโรงเรียน แบ่งเป็น ๒ ขั้นตอน คือ

๔.๑ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง

๔.๒ การแจ้งเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๔.๑ การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

- ๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สข. ๑) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา และชำระค่ายื่นคำขอ ๕๐๐ บาท
- ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารประกอบการพิจารณา
- ๓) ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบ เช่น อาคาร สถานที่ เป็นต้น
- ๔) คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบ
- ๕) เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจสอบเสนอผู้อนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมอนุญาต ตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน
- ๖) แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนมาชำระค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท พร้อมรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สข. ๒) ตราสารจัดตั้งรายละเอียดเกี่ยวกับ กิจการของโรงเรียน และหนังสือแจ้งให้โรงเรียนปฏิบัติตามมาตรา ๒๕

ขั้นตอนที่ ๔.๒ การแจ้งเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ

- ๑) ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑) ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของ ที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่าที่ปลอดจากภาระผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในคำขอรับใบอนุญาตให้แก่โรงเรียนในระบบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตามมาตรา ๒๕ (๑)
 - ๑.๒) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดให้มีตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับ กิจการของโรงเรียนตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๑.๓) โอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนนอกจากที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตามมาตรา ๒๕ (๓)
 - ๑.๔) ดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารตามมาตรา ๓๐ ให้ครบถ้วนภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตามมาตรา ๒๕ (๔)

๑.๕) ให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการโรงเรียนและแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบพร้อมกับส่งหลักฐานแต่งตั้งผู้อำนวยการภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่แต่งตั้งตามมาตรา ๓๗ (ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต)

๑.๖) ให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งผู้จัดการคนหนึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านงบประมาณการบริหารทั่วไป การบริหารงานตามตราสารจัดตั้ง นโยบายและข้อบังคับของโรงเรียนในระบบและหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรา ๔๐ (ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต)

๑.๗) ดำเนินการให้มีครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอแก่การจัดการศึกษาและจำนวนที่เหมาะสมกับนักเรียน ตามมาตรา ๔๒ (ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต)

๒) ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้แจ้งการเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ ต่อผู้อนุญาตก่อนเปิดทำการสอนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมให้สำเนาเอกสารตามข้อ ๑ ประกอบ

๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑

๔) เจ้าหน้าที่เสนอผู้อนุญาตรับทราบการเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ พร้อมทั้งแจ้งให้โรงเรียนในระบบทราบไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอจัดตั้ง จำนวน ๕๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

การพิจารณาการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ การดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา และเสนอผู้อนุญาตพิจารณาคำขออนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. กฎกระทรวง กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากร ทาง การศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๑

๘. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากร ทาง การศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๙. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากร ทาง การศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ แต่งตั้ง ผู้จัดการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๑. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ แต่งตั้ง ผู้จัดการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียน ในระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียน ในระบบ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ตราสารจัดตั้ง

๑๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนด จำนวน และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

