



การขอรับใบอนุญาติ ให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

ประจำปี พ.ศ. 2569

คู่มือสำหรับผู้ประสงค์จะจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ
ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน



ส่งเสริมการเรียนรู้
ยืดหยุ่น หลากหลาย
ตอบสนองทุกความต้องการ
อย่างมีคุณภาพ



ขั้นตอนชัดเจน



เข้าใจง่าย



ถูกต้อง
ตามกฎหมาย



เอกสารครบถ้วน



เพื่อการจัดการศึกษา
ที่มีคุณภาพ



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

การดำเนินงานของโรงเรียนนอกระบบ

โรงเรียนนอกระบบ แบ่งเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

ประเภทการจัดการสอน	วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง
๑. สอนศาสนา	สอนเฉพาะศาสนา
๒. ศิลปะและกีฬา	สอนเกี่ยวกับดนตรี ศิลปะ และกีฬา
๓. วิชาชีพ	สอนเกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อให้นักเรียนนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ
๔. กวดวิชา	สอนเสริมความรู้บางรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. สร้างเสริมทักษะชีวิต	เสริมสร้างความคิด เชาวน์ ปัญญา และทักษะอื่น
๖. สถาบันศึกษาปอเนาะ	ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ
๗. ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)	ตามกฎหมายว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

คุณสมบัติผู้รับใบอนุญาต

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๔. มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
๘. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
๙. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๑๐. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและได้พ้นโทษมาแล้วไม่ถึง ๕ ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ก่อนยื่นเรื่องขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ต้องดำเนินการให้มีอาคาร สถานที่ โดย

ลำดับ	ประเภทอาคาร	รายละเอียด
๑	อาคารก่อสร้างใหม่	- อาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างจากทางราชการ สำหรับใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา
๒	อาคารเก่า	- อาคารที่ได้รับอนุญาตต่อเติมอาคารจากทางราชการ สำหรับใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา
๓	อาคารเช่า (ติดอากรแสตมป์) (๑,๐๐๐ : ๑ บาท)	- ต้องมีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี - อาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารจากทาง ราชการใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา - กรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนต้องเป็นของผู้ขอจัดตั้ง หรือผู้ขอจัดตั้งมีสิทธิครอบครองโดยการเช่า - กำหนดวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

มีพื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนที่เปิดสอนแต่ละประเภท

- กรณีเปิดสอนหลักสูตรที่มีระยะเวลาเรียนไม่เกิน ๖ เดือน และไม่เกิน ๖๐๐ ชั่วโมง
ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร
- กรณีเปิดสอนหลักสูตรที่มีระยะเวลาเรียนเกิน ๖ เดือนหรือไม่เกิน ๑ ปี และไม่เกิน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง
ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร

ยกเว้น ประเภททกววิชา มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร

ห้องเรียน และห้องประกอบ

ห้องเรียน	มี ๒ ภาค	ความจุนักเรียน
	- ภาคทฤษฎี	ไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตร : นักเรียน ๑ คน
	- ภาคปฏิบัติ	ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร : นักเรียน ๑ คน
ห้องประกอบ	- ต้องมีห้องธุรการหรือห้องพัสดุหรือผู้สอน - พื้นที่หรือห้องพักผ่อนสำหรับนักเรียน - ห้องส้วมแยกชายและหญิงแยกเป็นสัดส่วน และห้องประกอบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	

หลักสูตรการเรียนการสอน

๑. หลักสูตรต้นแบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒. กรณีหลักสูตรต้นแบบหน่วยงานอื่น และหลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นและได้รับ การรับรองแล้ว
๓. กรณีหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง และหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำร่วมกับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น



เว็บไซต์ตรวจสอบหลักสูตร <https://opec.go.th/group>

- กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (กร)
- หลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ

การขอใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งโรงเรียน

เอกสารที่ต้องจัดเตรียม เพื่อยื่นขอชื่อโรงเรียน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
๓. เอกสารเพิ่มเติม (กรณีเจ้าหน้าที่ร้องขอ)

****หมายเหตุ** ให้สแกนเป็นไฟล์เพื่อแนบในระบบ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขขอใช้ชื่อโรงเรียน

๑. บุคคลธรรมดา สามารถยื่นขอใช้ชื่อโรงเรียนเพื่อจัดตั้งโรงเรียนด้วยตนเองเท่านั้น
๓. ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน สามารถยื่นขอใช้ชื่อเพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นขอใช้ชื่อโรงเรียนแทนก็ได้
๔. ชื่อโรงเรียนที่ผ่านการตรวจสอบมีระยะเวลา ๒ ปี หากไม่ดำเนินการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์การขอใช้ชื่อโรงเรียน
๕. ห้ามนำชื่อโรงเรียนไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ ก่อนได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

การกำหนด “ชื่อโรงเรียน” ที่ขอจัดตั้ง

โดยเรียงลำดับชื่อที่ต้องการ จำนวน ๓ ชื่อ ดังนี้

ตั้งชื่อของโรงเรียนนอกระบบต้องใช้อักษรไทย โดยต้องมีคำว่า “โรงเรียน” ประกอบชื่อด้วยหรืออาจมีอักษรต่างประเทศกำกับด้วยก็ได้ในกรณีที่โรงเรียนนอกระบบมีชื่อเป็นอักษรต่างประเทศด้วย ต้องอ่านแล้วได้สำเนียงสอดคล้องกับภาษาไทยหรือแปลแล้วได้ความหมายเช่นเดียวกับชื่อภาษาไทย และมีคำที่แปลแล้วมีความหมายว่าโรงเรียน (School) นำหน้าหรือตามหลังชื่อของโรงเรียนนอกระบบ และต้องมีลักษณะ ดังนี้

- ๑) เป็นชื่อที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือประเภทของโรงเรียนนอกระบบ
- ๒) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย หรือพระนามของพระบรมวงศานุวงศ์
เว้นแต่ ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ
- ๓) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม **เว้นแต่** เป็นราชทินนามของตน ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดาน และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ
- ๔) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจาก พระมหากษัตริย์
เว้นแต่ ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ
- ๕) ไม่ซ้ำกับชื่อโรงเรียนประเภทเดียวกันหรือโรงเรียนที่เลิกดำเนินการไปแล้ว
 ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
- ๖) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าเป็นตัวแทน เครือข่าย หรือสาขาของโรงเรียนนอกระบบหรือสถาบันหรือสถานศึกษาอื่นในต่างประเทศ **เว้นแต่** จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต (ตาม ม.๒๙ วรรคสอง)
- ๗) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อห้ามในการใช้ชื่อโรงเรียน มีดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อโรงเรียนต้องไม่มีการฟ้องเสียงเรียกชื่อจนทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าเป็นโรงเรียนเดียวกัน
- ๒) ไม่ควรตั้งชื่อที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับชื่อโรงเรียนของรัฐ
- ๓) ชื่อโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับศาสนาต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางศาสนา
- ๔) ชื่อโรงเรียนต้องเขียนหรือสะกดคำให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย
- ๕) ชื่อโรงเรียนภาษาต่างประเทศต้องแปลแล้วมีความหมาย
 กรณีใช้ภาษาอังกฤษ เมื่อเขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทยต้องเป็นไปตามหลักของราชบัณฑิตยสภา
- ๖) ชื่อโรงเรียนต้องไม่เป็นอักษรย่ออย่างเดียว
- ๗) ชื่อโรงเรียนจะต้องไม่มีคำว่า สถาบัน
- ๘) ชื่อโรงเรียนไม่ควรเกิน ๑๕ พยางค์

ขั้นตอนการขอใช้ชื่อโรงเรียนนอกระบบ

๑. ผู้ประสงค์ขอใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งชื่อโรงเรียนเอกชน ดำเนินการผ่านระบบบริการโรงเรียนเอกชนออนไลน์ หัวข้อ “ขอใช้ชื่อโรงเรียน” (Private Education Service Online : PESO) <https://peso.opec.go.th/>
๒. เข้าสู่ระบบ เลือก “การขอความเห็นชอบให้ใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งโรงเรียน” และ “แบบฟอร์มคำขอใช้ชื่อโรงเรียน” จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มให้ผู้ยื่นคำขอ เลือกประเภท “บุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล” กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน แล้วบันทึกข้อมูล
๓. กรอกข้อมูลและแนบเอกสารให้ครบถ้วน ระบบจะทำการตรวจสอบข้อเบื้องต้น
๔. เลือก “ยืนยันการส่งคำขอ” จากนั้นรอการตรวจสอบชื่อโรงเรียนและเอกสารที่แนบผ่านระบบ
๕. หากมีการแก้ไขเอกสารจะมีการแจ้งเตือนที่ระบบ ผู้ยื่นคำขอ สามารถแก้ไข/ลบเอกสารอัปโหลดเอกสารเข้าระบบใหม่ได้
๖. เมื่อมีการแจ้งเตือน “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” หมายถึง ได้รับการเห็นชอบให้ใช้ชื่อและผู้ใช้งานสามารถเลือก “พิมพ์หนังสือเห็นชอบให้ใช้ชื่อโรงเรียนเอกชน” นำไปประกอบการขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนได้ต่อไป

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอชื่อโรงเรียน สำหรับใช้ประกอบการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอชื่อโรงเรียน สำหรับใช้ประกอบการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

การพิจารณาขอใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งชื่อโรงเรียนนอกระบบ การตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบการพิจารณา (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)

๑. แบบ สข. ๕ (คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ)
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๑
วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) และ (๔) และรายการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ดังนี้

หมวด ๑ ชื่อ ประเภท ที่ตั้ง และแผนผังอาคารเรียน	
ข้อ ๑	: ชื่อโรงเรียน ประเภทการสอน และวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาเกี่ยวกับ
ข้อ ๒	: สถานที่จัดตั้งสถานศึกษา
ข้อ ๓	: ตราของโรงเรียนนอกระบบ
ข้อ ๔	: รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณที่ตั้งโรงเรียน ห้องเรียน และห้องประกอบ
ข้อ ๕	: จำนวนห้องเรียน ห้องประกอบ และความจุนักเรียนสูงสุดรอบละไม่เกิน
หมวด ๒ หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน	
ข้อ ๖	: หลักสูตรจัดการสอน
ข้อ ๗	: วิธีการเรียนการสอน ประเภทจัดการเรียนการสอน
ข้อ ๘	: การวัดและประเมินผลการศึกษา (สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ)
หมวด ๓ การคิดค่าธรรมเนียม	
ข้อ ๙	: หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา
หมวด ๔ ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ	
ข้อ ๑๐	: ระเบียบการของโรงเรียน
** รายละเอียดการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา	
** การคำนวณค่าใช้จ่าย และกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา	

๓. โครงการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๔. หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ
หนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติ
ให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ
๕. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญา
เช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี ที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๖. สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ
สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
๘. สำเนาทะเบียนบ้าน
๙. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๑๐. รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร ถ่ายครั้งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม
และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนานิกายของศาสนา
หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน

แนวทางการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียน

การยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามกฎหมายกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามแบบ สช. ๕ ทำายกฎกระทรวงดังกล่าว พร้อมกับรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๑ ซึ่งกำหนดว่าอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ
๒. ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนนอกระบบ
๓. หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล
๔. หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
๕. ตราของโรงเรียนนอกระบบ
๖. ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ
๗. ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนนอกระบบต่อรอบ
๘. ขนาดพื้นที่ใช้สอยของโรงเรียนนอกระบบ
๙. จำนวนห้องเรียนพร้อมระบุขนาด ห้องประกอบ และความจุนักเรียนต่อห้อง
๑๐. ห้องประกอบ ได้แก่ ห้องธุรการหรือห้องพัสดุหรือผู้สอน พื้นที่หรือห้องพักผ่อนสำหรับนักเรียน น้ำดื่ม และห้องส้วมสำหรับชายและหญิงแยกต่างหากเป็นสัดส่วนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

เอกสารของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ

- ๑) หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร
- ๒) สัญญาจ้าง
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
ประเภทกวดวิชา ต้องเป็นปริญญาตรีทางการศึกษา (สามารถตรวจสอบผ่านเว็บไซต์คุรุสภา)
- ๔) หนังสือรับรองประสบการณ์

ประเภท	หลักฐานที่ใช้แนบ	ประสบการณ์
- วิชาชีพ - ศิลปะและกีฬา - สร้างเสริมทักษะชีวิต	- หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานสาขาที่เกี่ยวข้อง - พร้อมหลักฐานการจดทะเบียนการค้าของนิติบุคคลผู้รับรองการทำงาน	การสอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี
กวดวิชา	- หลักฐานแสดงประสบการณ์ในการสอน	การสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖) ใบรับรองแพทย์ (มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นคำร้อง)
- ๗) รูปถ่ายหน้าตรง ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๘) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนการยื่นและการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ขอรับใบอนุญาต ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนผ่านระบบ



ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมค่ายื่นคำขอ ฉบับละ ๕๐๐.- บาท แล้ว พร้อมแนบไฟล์ใบเสร็จรับเงินค่ายื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (แบบ สข. ๕)

The screenshot shows the 'ขั้นตอนที่ 1' (Step 1) of the online application process. It includes a sidebar with navigation links and a main form area. The form contains the following sections:

- ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต** (Licensee Information): Includes a 'Print' button.
- ข้อมูลโรงเรียนปัจจุบัน** (Current School Information): Includes a 'Print' button.
- ใบแจ้งชำระเงิน** (Payment Notification): A table showing payment details.

ลำดับ	สิ่งขอชำระ	วันที่ชำระ	ยอดชำระ
1	ค่าใบแจ้งหนี้เรียนต่อการศึกษาเป็นสาธารณะจัดตั้ง (แบบ สข. 5)	(0 พ.ค. 2565)	฿ 500.00
- รายละเอียดชำระเงิน** (Payment Details): Shows the payment amount as 500.00 and the total as 500.00.
- บันทึกการชำระเงิน** (Payment Record): Includes a section for recording the payment, with fields for 'วันที่ชำระเงิน' (Payment Date) and 'ยอดเงินชำระหนี้ในใบแจ้ง' (Debt payment amount in the notification), and a 'บันทึก' (Record) button.

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งออกตรวจความพร้อมของอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบ อุปกรณ์การเรียนการสอน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจ เสนอผู้อนุญาต

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้อนุญาตพิจารณาสรุปผลการตรวจแล้ว ให้แนบไฟล์ผลการตรวจเข้าสู่ระบบ ORSS

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำบันทึก และหนังสือส่งถึงผู้รับใบอนุญาต เสนอผู้อนุญาตลงนาม และแนบไฟล์ เข้าสู่ระบบ ORSS

ขั้นตอนที่ ๗ ผู้อนุญาตพิจารณาการอนุญาต โดยใช้ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ตามแบบ สข. ๖ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

ขั้นตอนที่ ๘ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบทราบและให้ผู้ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ฉบับละ ๓,๐๐๐.- บาท

ขั้นตอนที่ ๙ จัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ อย่างละ ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอจัดตั้ง จำนวน ๕๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

การพิจารณาการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ การดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา และเสนอผู้อนุญาตพิจารณาคำขออนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒)
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานของโรงเรียนนอกระบบ

โรงเรียนนอกระบบ แบ่งเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

ประเภทการจัดการสอน	วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง
๑. สอนศาสนา	สอนเฉพาะศาสนา
๒. ศิลปะและกีฬา	สอนเกี่ยวกับดนตรี ศิลปะ และกีฬา
๓. วิชาชีพ	สอนเกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อให้นักเรียนนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ
๔. กวดวิชา	สอนเสริมความรู้บางรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. สร้างเสริมทักษะชีวิต	เสริมสร้างความคิด เชาวน์ ปัญญา และทักษะอื่น
๖. สถาบันศึกษาปอเนาะ	ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ
๗. ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)	ตามกฎหมายว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

คุณสมบัติผู้รับใบอนุญาต

๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา เว้นแต่นิติบุคคลที่ขอจัดตั้งนั้นเป็นองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
๒. นิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วน ต้องมีจำนวนหุ้นหรือทุนเป็นของผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นหรือทุนทั้งหมดและจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมด
๓. นิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ จะต้องมีการการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด
๔. นิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จะต้องมีการการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์ต้องมีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
๕. ผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๒๑

ก่อนยื่นเรื่องขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ต้องดำเนินการให้มีอาคาร สถานที่ โดย

ลำดับ	ประเภทอาคาร	รายละเอียด
๑	อาคารก่อสร้างใหม่	- อาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างจากทางราชการ สำหรับใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา
๒	อาคารเก่า	- อาคารที่ได้รับอนุญาตต่อเติมอาคารจากทางราชการ สำหรับใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา
๓	อาคารเช่า (ติดอากรแสตมป์) (๑,๐๐๐ : ๑ บาท)	- ต้องมีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี - อาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารจากทาง ราชการใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา - กรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนต้องเป็นของผู้ขอจัดตั้ง หรือผู้ขอจัดตั้งมีสิทธิครอบครองโดยการเช่า - กำหนดวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

มีพื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนที่เปิดสอนแต่ละประเภท

- กรณีเปิดสอนหลักสูตรที่มีระยะเวลาเรียนไม่เกิน ๖ เดือน และไม่เกิน ๖๐๐ ชั่วโมง
ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร
- กรณีเปิดสอนหลักสูตรที่มีระยะเวลาเรียนเกิน ๖ เดือนหรือไม่เกิน ๑ ปี และไม่เกิน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง
ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร

ยกเว้น ประเภททววิชา มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร

ห้องเรียน และห้องประกอบ

ห้องเรียน	มี ๒ ภาค	ความจุนักเรียน
	- ภาคทฤษฎี	ไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตร : นักเรียน ๑ คน
	- ภาคปฏิบัติ	ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร : นักเรียน ๑ คน
ห้องประกอบ	- ต้องมีห้องธุรการหรือห้องพัสดุหรือผู้สอน - พื้นที่หรือห้องพักผ่อนสำหรับนักเรียน - ห้องส้วมแยกชายและหญิงแยกเป็นสัดส่วน และห้องประกอบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	

หลักสูตรการเรียนการสอน

๔. หลักสูตรต้นแบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๕. กรณีหลักสูตรต้นแบบหน่วยงานอื่น และหลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นและได้รับ การรับรองแล้ว
๖. กรณีหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง และหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำร่วมกับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น



เว็บไซต์ตรวจสอบหลักสูตร <https://opec.go.th/group>

- กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (กร)
- หลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ

การขอใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งโรงเรียน

เอกสารที่ต้องจัดเตรียม เพื่อยื่นขอชื่อโรงเรียน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
๓. หลักฐานการจัดทะเบียนนิติบุคคล
๔. เอกสารเพิ่มเติม (กรณีเจ้าหน้าที่ร้องขอ)

****หมายเหตุ** ให้สแกนเป็นไฟล์เพื่อแนบในระบบ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขขอใช้ชื่อโรงเรียน

๑. บุคคลธรรมดา สามารถยื่นขอใช้ชื่อโรงเรียนเพื่อจัดตั้งโรงเรียนด้วยตนเองเท่านั้น
๒. นิติบุคคล สามารถยื่นขอใช้ชื่อโรงเรียนเพื่อจัดตั้งโรงเรียน โดยผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลยื่นขอใช้ชื่อโรงเรียน
๓. ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน สามารถยื่นขอใช้ชื่อเพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นขอใช้ชื่อโรงเรียนแทนก็ได้
๔. ชื่อโรงเรียนที่ผ่านการตรวจสอบมีระยะเวลา ๒ ปี หากไม่ดำเนินการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์การขอใช้ชื่อโรงเรียน
๕. ห้ามนำชื่อโรงเรียนไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ ก่อนได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

การกำหนด “ชื่อโรงเรียน” ที่ขอจัดตั้ง

โดยเรียงลำดับชื่อที่ต้องการ จำนวน ๓ ชื่อ ดังนี้

ตั้งชื่อของโรงเรียนนอกระบบต้องใช้อักษรไทย โดยต้องมีคำว่า “โรงเรียน” ประกอบชื่อด้วยหรืออาจมีอักษรต่างประเทศกำกับด้วยก็ได้ในกรณีที่โรงเรียนนอกระบบมีชื่อเป็นอักษรต่างประเทศด้วย ต้องอ่านแล้วได้สำเนียงสอดคล้องกับภาษาไทยหรือแปลแล้วได้ความหมายเช่นเดียวกับชื่อภาษาไทย และมีคำที่แปลแล้วมีความหมายว่าโรงเรียน (School) นำหน้าหรือตามหลังชื่อของโรงเรียนนอกระบบ และต้องมีลักษณะ ดังนี้

- ๑) เป็นชื่อที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือประเภทของโรงเรียนนอกระบบ
- ๒) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย หรือพระนามของพระบรมวงศานุวงศ์ เว้นแต่ ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ
- ๓) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ เป็นราชทินนามของตน ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดาน และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ
- ๔) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจาก พระมหากษัตริย์ เว้นแต่ ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ
- ๕) ไม่ซ้ำกับชื่อโรงเรียนประเภทเดียวกันหรือโรงเรียนที่เลิกดำเนินการไปแล้ว ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
- ๖) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าเป็นตัวแทน เครือข่าย หรือสาขาของโรงเรียนนอกระบบ หรือสถาบันหรือสถานศึกษาอื่นในต่างประเทศ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต (ตาม ม.๒๙ วรรคสอง)
- ๗) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อห้ามในการใช้ชื่อโรงเรียน มีดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อโรงเรียนต้องไม่มีการฟ้องเสียงเรียกชื่อจนทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าเป็นโรงเรียนเดียวกัน
- ๒) ไม่ควรตั้งชื่อที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับชื่อโรงเรียนของรัฐ
- ๓) ชื่อโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับศาสนาต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางศาสนา
- ๔) ชื่อโรงเรียนต้องเขียนหรือสะกดคำให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย
- ๕) ชื่อโรงเรียนภาษาต่างประเทศต้องแปลแล้วมีความหมาย กรณีใช้ภาษาอังกฤษ เมื่อเขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทยต้องเป็นไปตามหลักของราชบัณฑิตยสภา
- ๖) ชื่อโรงเรียนต้องไม่ใช่อักษรย่ออย่างเดียว
- ๗) ชื่อโรงเรียนจะต้องไม่มีคำว่า สถาบัน
- ๘) ชื่อโรงเรียนไม่ควรเกิน ๑๕ พยางค์

ขั้นตอนการขอใช้ชื่อโรงเรียนนอกระบบ

๑. ผู้ประสงค์ขอใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งชื่อโรงเรียนเอกชน ดำเนินการผ่านระบบบริการโรงเรียนเอกชนออนไลน์ หัวข้อ “ขอใช้ชื่อโรงเรียน” (Private Education Service Online : PESO) <https://peso.opec.go.th/>
๒. เข้าสู่ระบบ เลือก “การขอความเห็นชอบให้ใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งโรงเรียน” และ “แบบฟอร์มคำขอใช้ชื่อโรงเรียน” จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มให้ผู้ยื่นคำขอ เลือกประเภท “บุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล” กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน แล้วบันทึกข้อมูล
๓. กรอกข้อมูลและแนบเอกสารให้ครบถ้วน ระบบจะทำการตรวจสอบชื่อเบื้องต้น
๔. เลือก “ยืนยันการส่งคำขอ” จากนั้นรอการตรวจสอบชื่อโรงเรียนและเอกสารที่แนบผ่านระบบ
๕. หากมีการแก้ไขเอกสารจะมีการแจ้งเตือนที่ระบบ ผู้ยื่นคำขอ สามารถแก้ไข/ลบเอกสารอัปโหลดเอกสารเข้าสู่ระบบใหม่ได้
๖. เมื่อมีการแจ้งเตือน “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” หมายถึง ได้รับการเห็นชอบให้ใช้ชื่อและผู้ใช้งานสามารถเลือก “พิมพ์หนังสือเห็นชอบให้ใช้ชื่อโรงเรียนเอกชน” นำไปประกอบการขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนได้ต่อไป

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอชื่อโรงเรียน สำหรับใช้ประกอบการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

การพิจารณาขอใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งชื่อโรงเรียนนอกระบบ การตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบการพิจารณา (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๑. แบบ สข. ๕ (คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ)
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๑
วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) และ (๔) และรายการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ดังนี้

หมวด ๑ ชื่อ ประเภท ที่ตั้ง และแผนผังอาคารเรียน	
ข้อ ๑	: ชื่อโรงเรียน ประเภทการสอน และวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาเกี่ยวกับ
ข้อ ๒	: สถานที่จัดตั้งสถานศึกษา
ข้อ ๓	: ตราของโรงเรียนนอกระบบ
ข้อ ๔	: รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณที่ตั้งโรงเรียน ห้องเรียน และห้องประกอบ
ข้อ ๕	: จำนวนห้องเรียน ห้องประกอบ และความจุนักเรียนสูงสุดรอบละไม่เกิน
หมวด ๒ หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน	
ข้อ ๖	: หลักสูตรจัดการสอน
ข้อ ๗	: วิธีการเรียนการสอน ประเภทจัดการเรียนการสอน
ข้อ ๘	: การวัดและประเมินผลการศึกษา (สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ)
หมวด ๓ การคิดค่าธรรมเนียม	
ข้อ ๙	: หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา
หมวด ๔ ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ	
ข้อ ๑๐	: ระเบียบการของโรงเรียน

๓. โครงการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๔. หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ
หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติ
ให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ
๕. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มี
กำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี ที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๖. สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้าย อาคาร หรือ
สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๗. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
๘. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นสำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือ บริษัทจำกัด หรือ
สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน
๙. รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
๑๐. รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือ สหกรณ์
ผู้แทนของนิติบุคคล ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ผู้แทนของนิติบุคคล
๑๑. หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือ
๑๒. มติที่ประชุมของนิติบุคคล แต่งตั้งผู้ลงนามแทนนิติบุคคล
๑๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
๑๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
๑๕. สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

แนวทางการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียน

การยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามกฎหมายกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามแบบ สช. ๕ ทำายกฎกระทรวงดังกล่าว พร้อมกับรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๑ ซึ่งกำหนดว่าอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ
๒. ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนนอกระบบ
๓. หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล
๔. หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
๕. ตราของโรงเรียนนอกระบบ
๖. ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ
๗. ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนนอกระบบต่อรอบ
๘. ขนาดพื้นที่ใช้สอยของโรงเรียนนอกระบบ
๙. จำนวนห้องเรียนพร้อมระบุขนาด ห้องประกอบ และความจุนักเรียนต่อห้อง
๑๐. ห้องประกอบ ได้แก่ ห้องธุรการหรือห้องพัสดุหรือผู้สอน พื้นที่หรือห้องพักผ่อนสำหรับนักเรียน นันทนาการ และห้องส้วมสำหรับชายและหญิงแยกต่างหากเป็นสัดส่วนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

เอกสารของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ

๑. หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร
๒. สัญญาจ้าง
๓. สำเนาวุฒิการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
ประเภททกววิชา ต้องเป็นปริญญาตรีทางการศึกษา (สามารถตรวจสอบผ่านเว็บไซต์คุรุสภา)
๔. หนังสือรับรองประสบการณ์

ประเภท	หลักฐานที่ใช้แนบ	ประสบการณ์
- วิชาชีพ - ศิลปะและกีฬา - สร้างเสริมทักษะชีวิต	- หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน สาขาที่เกี่ยวข้อง - พร้อมหลักฐานการจดทะเบียนการค้าของนิติบุคคลผู้รับรองการทำงาน	การสอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ทกววิชา	- หลักฐานแสดงประสบการณ์ในการสอน	การสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน
๖. ใบรับรองแพทย์ (มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นคำร้อง)
๗. รูปถ่ายหน้าตรง ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนการยื่นและการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ขอรับใบอนุญาต ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนผ่านระบบ



ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมค่ายื่นคำขอ ฉบับละ ๕๐๐.- บาท แล้ว พร้อมแนบไฟล์ใบเสร็จรับเงินค่ายื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (แบบ สข. ๕)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่ส่ง	สถานะไฟล์
1	ใบแจ้งชำระเงินเพื่อชำระค่าดำเนินการจัดตั้ง (แบบ สข. 5)	06 เม.ย. 2565	อัปโหลด

เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 0000000000 ยอดเงิน : 1000 บาท

บันทึกการชำระเงิน

สถานะการชำระเงิน * : ☒ ยังไม่ ☐ โอนชำระแล้ว

วันที่ชำระเงิน * : 06/05/2565

เลขที่ใบแจ้งหนี้ในใบแจ้ง * : 12051 29

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน * : ใบเสร็จรับเงินใบแจ้ง ผอ.

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งออกตรวจความพร้อมของอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบ อุปกรณ์การเรียนการสอน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจ เสนอผู้อนุญาต

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้อนุญาตพิจารณาสรุปผลการตรวจแล้ว ให้แนบไฟล์ผลการตรวจเข้าสู่ระบบ ORSS

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำบันทึก และหนังสือนำเสนอถึงผู้รับใบอนุญาต เสนอผู้อนุญาตลงนาม และแนบไฟล์ เข้าสู่ระบบ ORSS

ขั้นตอนที่ ๗ ผู้อนุญาตพิจารณาการอนุญาต โดยใช้ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ตามแบบ สข. ๖ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

ขั้นตอนที่ ๘ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบทราบและให้ผู้ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ฉบับละ ๓,๐๐๐.- บาท

ขั้นตอนที่ ๙ จัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ อย่างละ ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอจัดตั้ง จำนวน ๕๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

การพิจารณาการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ การดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา และเสนอผู้อนุญาตพิจารณาคำขออนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒)
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

การขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ข้อ ๒

“หลักสูตร หมายความว่า หลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ เป็นหลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ และได้รับการรับรองแล้ว หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง และหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น” เพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องการขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน การดำเนินงานการขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กรณีหลักสูตรต้นแบบหน่วยงานอื่น และหลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองแล้ว

• กรณีจัดตั้งโรงเรียนใหม่

หน่วยงาน	เอกสารประกอบการพิจารณา
โรงเรียน  ส่ง สำนักงาน ศธจ.	๑. หนังสือนำส่ง การขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ๒. สำเนาหลักสูตรที่ขออนุมัติ ๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน ๔. สำเนาหนังสือแจ้งให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ▪ กรมเจ้าท่า ▪ กรมศุลกากร ▪ กรมการขนส่งทางบก ▪ สำนักงานขนส่งจังหวัด ▪ สถาบันการบินพลเรือน ▪ สภาการแพทย์แผนไทย ▪ สภาการพยาบาล ฯลฯ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  ส่ง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๑. หนังสือนำส่ง การขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ๒. แบบตรวจรายการเอกสารการขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ❖ กรณีหลักสูตรต้นแบบหน่วยงานอื่น ❖ หลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองแล้ว พร้อมเอกสารประกอบตามรายการในแบบตรวจ (แบบตรวจรายการเอกสาร ๒.๑)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอใช้หลักสูตร

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้ผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตรยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ หรือขอเพิ่มหลักสูตร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิการใช้หลักสูตรที่ขออนุมัติ

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๒๑๘/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ กรณีหลักสูตรต้นแบบหน่วยงานอื่น และหลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นและได้รับการรับรองแล้ว



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กรณีหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง และหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำร่วมกับโรงเรียนอื่น หรือหน่วยงานอื่น

• กรณีจัดตั้งโรงเรียนใหม่

หน่วยงาน	เอกสารประกอบการพิจารณา
โรงเรียน  ส่ง สำนักงาน ศธจ.	- หนังสือนำส่งการขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ - หลักสูตรที่ขออนุมัติ - สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน - หนังสือ/บันทึก/ข้อตกลงความร่วมมือฯ (ถ้ามี) - หนังสือยินยอมจากโรงเรียนอื่นให้นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี) - หนังสือยินยอมให้นำหลักสูตรที่จัดทำขึ้นไปใช้เป็นหลักสูตรต้นแบบ ของสำนักงานฯ (เฉพาะกรณีประสงค์มอบหลักสูตรให้สำนักงานฯ)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  ส่ง สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	- หนังสือนำส่ง การขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ - แบบตรวจรายการเอกสารการขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ✿ กรณีหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง ✿ หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำ ร่วมกับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น (แบบตรวจรายการเอกสาร ๒.๒) พร้อมเอกสารประกอบตามรายการในแบบตรวจ - รายงานการประชุมคณะกรรมการกั่นกรองหลักสูตรฯ ที่มีมติเห็นชอบ หลักสูตร (รายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการกั่นกรองหลักสูตรฯ เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ✿ ประเภทศิลปะและกีฬา ✿ ประเภทวิชาชีพ ✿ ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) - แบบสรุปเสนอคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุมัติหลักสูตร

๑. ผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตรยื่นเรื่องและเอกสารประกอบการพิจารณาที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา
๓. คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบพิจารณา (รายละเอียดการแต่งตั้งคณะทำงาน กลั่นกรองหลักสูตรฯ เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
 - ๓.๑ กรณีเห็นชอบ เสนอสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป
 - ๓.๒ กรณีไม่เห็นชอบ แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตร
๔. เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแจ้งผลการพิจารณาไปยังศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเพื่อแจ้งผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตร

หมายเหตุ

หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้ผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตรยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ หรือขอเพิ่มหลักสูตร ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิการใช้หลักสูตรที่ขออนุมัติ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอใช้หลักสูตร

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้ผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตรยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ หรือขอเพิ่มหลักสูตร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิการใช้หลักสูตรที่ขออนุมัติ

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๒๑๘/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ กรณีหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง และหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง