



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา กลุ่มพัฒนาการศึกษา โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๘๒๑

ที่ ศธ. ๐๒๑๑๑/

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ที่ ๔๙/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวระพีรพัชญ์ อ่อนสุระทุม เป็นผู้จัดทำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อคำถาม O๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งหมด ๗ ประเด็น

๒.๒ บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาลงนามในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อคำถาม O๒๖ ที่เสนอมาพร้อมนี้

๓.๒ อนุญาตให้นำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงาน เพื่อประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อคำถาม O๒๖ ต่อไป

๓.๓ ขออนุญาตแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๓. หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

นางสาวระพีรพัชญ์ อ่อนสุระทุม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวระพีรพัชญ์ อ่อนสุระทุม)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา

นายเอกชัย ใจกองแก้ว
รองศึกษาธิการจังหวัดสงขลา

(นายเอกชัย ใจกองแก้ว)
รองศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
22 ก.ค. 2569

(นางสาวระพีรพัชญ์ อ่อนสุระทุม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

— ดวทม ทก

— อ.น.ท

ศธ

“สงขลาเมืองแห่งความสุข”

(นางสาวระพีรพัชญ์ อ่อนสุระทุม)

ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา

27 ก.ค. 2569

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2568
ข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						100.00 %
ข้อคำถาม i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด						100.00 %
ข้อคำถาม i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่						100.00 %
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน						100
ข้อคำถาม o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี						100
ข้อคำถาม o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี						100
ข้อคำถาม o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่						
ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (outcome/result)
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน โดยข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานจะต้องมีครบทุกกลุ่มงาน และปรับปรุงให้ตรงตามกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่เป็นปัจจุบัน	1.รวบรวมและตรวจสอบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม 2.ปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่ง 3.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น Infographic 4.เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อประชาสัมพันธ์ 5.สร้างการรับรู้แก่บุคลากรและผู้รับบริการ พร้อมเปิดช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะ 6.ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	- ทุกกลุ่มงาน - คณะกรรมการ ITA	ปีงบประมาณ 2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ดำเนินการตรวจสอบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงาน โดยข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานจะต้องมีครบทุกกลุ่มงาน และปรับปรุงให้ตรงตามกฎหมาย กฎประกาศ ระเบียบ คำสั่งที่เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน มาออกแบบเป็นสื่อรูปแบบ ต่าง ๆ ที่สามารถสื่อสารได้ง่ายต่อความ เข้าใจ เช่น อินโฟกราฟฟิก หรือป้าย ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบมากขึ้น อย่างทั่วถึง โดยพิจารณาดำเนินการผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ในนามหน่วยงาน เช่น ช่องทาง ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)					ผลคะแนนปี 2568	
ข้อคำถาม e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา					100.00 %	
ข้อคำถาม e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน					100.00 %	
ข้อคำถาม e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					100.00 %	
ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน					100.00 %	
ข้อคำถาม e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน					100.00 %	
ข้อคำถาม e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ					100.00 %	
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o9 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ					100	
ข้อคำถาม o10 E-Service					100	
ข้อคำถาม o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ					100	
ข้อคำถาม o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					100	
ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (outcome/result)
ประเด็นที่ 2 การให้บริการ และระบบ E-Service	การพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และจัดทำคู่มือการใช้งาน เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการรับทราบ อย่างทั่วถึง	1. จัดทำคู่มือจัดทำคู่มือการใช้บริการ E - Service เพื่อให้ผู้ใช้บริการศึกษา ขั้นตอนการให้บริการ 2. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทราบและนำไปยึดถือ ปฏิบัติ 3. มีการประชุมชี้แจง หรือจัดทำอินโฟ กราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน อบรมให้ความรู้ในการใช้งานระบบ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการให้บริการได้ดี ยิ่งขึ้น	ผู้ปฏิบัติงานด้าน ICT	ปีงบประมาณ 2569 (ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)	มีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ผู้รับบริการ โดยจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถศึกษา ขั้นตอนการขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจง่าย พร้อมทั้งเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์คู่มือให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ ได้ จัดประชุมชี้แจง อบรมให้ความรู้ รวมถึง จัดทำอินโฟกราฟิกและข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ E-Service เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน	1.มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่สามารถให้บริการได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่ายมาก ยิ่งขึ้น 2.ผู้รับบริการสามารถศึกษาขั้นตอนการใช้ บริการได้ด้วยตนเองจากคู่มือและสื่อ ประชาสัมพันธ์ 3.ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความ เข้าใจในการใช้งานระบบ E-Service และ สามารถให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการได้ อย่างถูกต้อง 4.การเผยแพร่ข้อมูลผ่านคู่มือ อินโฟ กราฟิก และข่าวประชาสัมพันธ์ ช่วยเพิ่ม การรับรู้และส่งเสริมการใช้บริการผ่าน ระบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2568
ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย						100.00 %
ข้อคำถาม e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน						100.00 %
ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน						100.00 %
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่						100
ข้อคำถาม o2 ข้อมูลผู้บริหาร						100
ข้อคำถาม o3 ข้อมูลการติดต่อ						100
ข้อคำถาม o4 ข่าวประชาสัมพันธ์						100
ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (outcome/result)
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	1.วิเคราะห์ จุดอ่อน – อุปสรรค เพื่อกำหนด กลยุทธ์การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ 2. รวบรวม ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่ หลากหลาย เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก วิดีโอ และ FAQ 4. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ Facebook Line Official บอร์ดประชาสัมพันธ์ 5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถให้ ข้อมูลและตอบข้อซักถามแก่ประชาชนได้ อย่างถูกต้องและชัดเจน 6. ติดตาม ประเมินผลการรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร และนำผลมาปรับปรุงการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ผู้ปฏิบัติงานด้าน ICT	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)	หน่วยงานได้ดำเนินการพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอย่าง เป็นระบบ เพื่อกำหนดแนวทางการ ประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม พร้อมทั้ง รวบรวม ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	1.ประชาชนและผู้รับบริการสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และผ่านหลากหลาย ช่องทาง 2.ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้ ประชาชนได้รับข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 3.สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลาย ช่วยเพิ่มความเข้าใจและการรับรู้ข้อมูลของ ประชาชนและผู้รับบริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 4.บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความสามารถในการให้ข้อมูลและตอบข้อ ซักถามแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน 5. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการ ดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มขึ้น และ สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารได้อย่าง ต่อเนื่อง

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2568
ข้อคำถาม i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด						100.00 %
ข้อคำถาม i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด						100.00 %
ข้อคำถาม i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด						100.00 %
ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (outcome/result)
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ปรับปรุงประสิทธิภาพแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ความชัดเจนมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คู่มือ อินโฟกราฟิก เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก 3. กำกับดูแลและตรวจสอบการยืม-การคืนทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว 4. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแนวทางการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง	-กลุ่มอำนาจการ -คณะกรรมการ ITA	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)	1. หน่วยงานมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ความชัดเจนมากยิ่งขึ้น 2. บุคลากรมีความเข้าใจและเข้าถึงข้อมูลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการได้สะดวกยิ่งขึ้น	1. บุคลากรมีความเข้าใจและรับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างทั่วถึงและถูกต้องตามระเบียบ 2. ทรัพย์สินของทางราชการถูกนำไปใช้เพื่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2568
ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด						100.00 %
ข้อคำถาม i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100.00 %
ข้อคำถาม i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด						100.00 %
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o12 รายการการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						100
ข้อคำถาม o13 รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						100
ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (outcome/result)
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึง และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านการประชุมบุคลากร เว็บไซต์ และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 3. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม 4. พัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน 6. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะได้	-กลุ่มนโยบายและแผน -กลุ่มอำนวยการ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน - ผู้รับผิดชอบโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)	1. จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด 2. มีการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 3. บุคลากรได้รับความรู้และเกิดความตระหนักในการรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการเงินมีประสิทธิภาพ 4. ไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อทักท้วงเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 2. การใช้จ่ายงบประมาณมี ประสิทธิภาพ คำนึง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 3. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างสะดวกและทั่วถึง 4. ลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน 5. หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการงบประมาณที่มีมาตรฐาน สามารถรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานในด้านความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2568
ข้อคำถาม i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด						100.00 %
ข้อคำถาม i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด						100.00 %
ข้อคำถาม i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่						100.00 %
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o14 แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล						100
ข้อคำถาม o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						100
ข้อคำถาม o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม						100
ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (outcome/result)
ประเด็นที่ 6 กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	หน่วยงานดำเนินการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม ความเสมอภาค และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบ รวมทั้งให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานของทางราชการ ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและร้องเรียนเมื่อพบการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม	1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากร 2. สื่อสารและสร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ระเบียบ หลักเกณฑ์ และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง 3. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลและการมอบหมายงานตามหลักคุณธรรม ความสามารถ และความเหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติ 4. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตาม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พร้อมรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ 5. ประเมินผลและปรับปรุง นำผลการตรวจสอบ ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)	1. มีการประกาศและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจนและสามารถเข้าถึงได้ 2. การแต่งตั้ง มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากรดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 3. บุคลากรได้รับทราบสิทธิ หน้าที่ และแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง 4. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พร้อมดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอน 5. ผู้บริหารกำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบ	1. การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ 2. บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา 3. ลดความเสี่ยงในการใช้อำนาจโดยมิชอบ การเลือกปฏิบัติ และความขัดแย้งภายในหน่วยงาน 4. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล 5. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. หน่วยงานมีระบบกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลที่เป็นมาตรฐาน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2568
ข้อคำถาม i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	100.00 %
ข้อคำถาม i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	100.0 %
ข้อคำถาม i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	100.0 %
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o21 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
ข้อคำถาม o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
ข้อคำถาม o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ	0
ข้อคำถาม o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
ข้อคำถาม o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
ข้อคำถาม o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
ข้อคำถาม o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
ข้อคำถาม o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (outcome/result)
ประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	การประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้/รับ สินบน จากการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. วิเคราะห์กระบวนการที่มีความเสี่ยง เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร งบประมาณ การอนุมัติ อนุญาต การ บริหารงานบุคคล และการให้บริการ ประชาชน พร้อมจัดระดับความเสี่ยง 2. จัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยง เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบภายใน การเปิดเผยข้อมูล การประกาศนโยบาย No Gift Policy และการกำหนดช่องทาง ร้องเรียน 3. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล "การประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 4. ติดตามผลการดำเนินมาตรการ ประเมิน ประสิทธิผลของการควบคุมความเสี่ยง และ ปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับ สถานการณ์	-กลุ่มอำนวยการ -กลุ่มบริหารงานบุคคล -คณะกรรมการ ITA	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)	1. หน่วยงานได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง การให้หรือรับสินบนจากภารกิจหลักครบทุก กระบวนการที่มีความเสี่ยง 2. มีการกำหนดมาตรการควบคุมและแนวทาง ป้องกันความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการอย่าง ชัดเจน 3. บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และแนวปฏิบัติในการป้องกัน การให้หรือรับสินบน 4. มีการเผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตและ ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์และสื่อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 5. ผู้บริหารกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง และทบทวนมาตรการควบคุมความเสี่ยง เป็นประจำ 6. ไม่พบกรณีการให้หรือรับสินบน หรือการ กระทำที่เข้าข่ายทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรในรอบปีงบประมาณ	1. หน่วยงานมีระบบการประเมินและ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการให้/รับ สินบนที่มีประสิทธิภาพและสามารถ ป้องกันความเสี่ยงได้อย่างเป็นรูปธรรม 2. ความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้ อำนาจโดยมิชอบลดลง เนื่องจากมี มาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมและ ตรวจสอบได้ 3. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานตามนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด 4. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ หน่วยงานในด้านความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการป้องกันการทุจริต

การรับรองรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร


.....ผู้รายงาน
(นางสาวระพีร์พัชญ์ อ่อนสุระทุม)
ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ...
หน่วยงาน...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร...


.....ผู้ตรวจสอบ
(นายเอกชัย ใจกองแก้ว)
ตำแหน่ง...รองศึกษาธิการจังหวัด...
หน่วยงาน...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร...


.....ผู้บริหารหน่วยงาน
(นางสัจจา ฝ่ายคำตา)
ตำแหน่ง...ศึกษาธิการจังหวัด...
หน่วยงาน...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร...