



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



กลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำเกณฑ์การประเมินเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อประเมินผลระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน นำไปสู่การกำหนดมาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ดีขึ้น โดยแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการแนวทางส่งเสริมคุณธรรมและ/ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ดังนี้

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด (๔๓ ข้อคำถาม) ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๙๓.๐๒ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในภาพรวมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตารางนี้

ประเด็นตามตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการของหน่วยงานคิดเป็นร้อยละ	รวมคะแนนเต็ม (ข้อละ ๑๐๐ คะแนน)	คะแนนจากผลการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผลระดับ
๔๓	๑๐๐	๔,๓๐๐	๔,๐๐๐	๙๓.๐๒	A

ค่าคะแนนการประเมิน ดังนี้

ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วิเคราะห์ข้อมูลโดยให้คะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับสำนักงานภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเกณฑ์การให้คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

- ค่าระดับ AA มีค่าคะแนนระหว่าง ๙๕ – ๑๐๐
- ค่าระดับ A มีค่าคะแนนระหว่าง ๘๕ – ๙๔.๙๙
- ค่าระดับ B มีค่าคะแนนระหว่าง ๗๕ – ๘๔.๙๙
- ค่าระดับ C มีค่าคะแนนระหว่าง ๖๕ – ๗๔.๙๙
- ค่าระดับ D มีค่าคะแนนระหว่าง ๕๕ – ๖๔.๙๙
- ค่าระดับ E มีค่าคะแนนระหว่าง ๔๐ – ๕๔.๙๙
- ค่าระดับ F มีค่าคะแนนระหว่าง ๐ – ๓๙.๙๙

การวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนภาพรวม ๙๓.๐๒ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๙๐.๐๐ คะแนน
- ๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๐.๐๐

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของผลคะแนนการประเมินของตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลจำนวน ๓๐ ข้อ เท่ากับ ๙๐.๐๐ คะแนน และพบว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนครมีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลัก ให้สาธารณชนได้รับทราบ ครบถ้วนเรียบร้อย ทั้ง ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ มีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

มาตรการและแนวทางการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปหาประเด็นที่อาจเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขให้ดีขึ้นกว่าเดิม หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า

๑) มีการเปลี่ยนแปลงระบบและรูปแบบการนำข้อมูล ในช่วงท้ายใกล้จะหมดระยะเวลาของการประเมิน จึงทำให้การนำข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่สมบูรณ์ เป็นสาเหตุให้การตรวจสอบข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง

๒) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นปัญหาและอุปสรรคในการนำข้อมูลขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำให้ข้อมูลบนเว็บไซต์ไม่เป็นปัจจุบัน

๓) บุคลากรที่มารับผิดชอบในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มีภาระงานด้านอื่นที่ต้องรับผิดชอบ รวมทั้งยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้อย่างถ่องแท้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำข้อมูล

๔) ตัวชี้วัดย่อย ข้อที่ ๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ เป็นตัวชี้วัด ที่ได้ค่าคะแนน ๐ เนื่องจากไม่มีประกาศเผยแพร่กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงไม่เป็นไปตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และขาดการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล

๕) ตัวชี้วัดย่อย ข้อที่ ๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นตัวชี้วัดที่ได้ ค่าคะแนน ๐ เนื่องจาก ไม่สามารถดาวน์โหลดไฟล์ประกาศประกวดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนครได้ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ เกิดจากขาดการตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์

๖) ตัวชี้วัดย่อย ข้อที่ ๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนน ๐ เนื่องจากไม่มีข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ๒. ปัญหาอุปสรรค ๓. ข้อเสนอแนะ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และขาดการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๑) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต้องศึกษาทำความเข้าใจประเด็นตัวชี้วัดให้ถูกต้องตรงประเด็น

๒) ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด และมีการแจ้งความก้าวหน้าในการดำเนินการแก่คณะกรรมการ/ผู้จัดทำตัวชี้วัด อย่างต่อเนื่อง

๓) สรรหาหรือพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการนำข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔) บุคลากรในสังกัดให้ความสำคัญและความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

๕) ควรมอบหมายหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นทีมงานรวบรวมข้อมูลในปีถัดไป และสร้างขวัญกำลังใจ รวมถึงแรงจูงใจในการทำงาน

๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม

- ๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ได้กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกลุ่มที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๒) กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดอย่างชัดเจน โดยออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด
- ๓) มีการประชุมบุคลากรและคณะทำงาน เพื่อมอบหมายและสร้างความเข้าใจรับรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ทุกคน
- ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การรายงานผลข้อมูลตัวชี้วัดให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามระยะเวลาตามปฏิทินที่กำหนด

๔. สรุปผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรม

- ๑) หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้กำกับตัวชี้วัดทุกกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เพื่อให้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดอย่างชัดเจน
- ๔) ดำเนินการจัดประชุม/อบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ พัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกำหนดปฏิทินในการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำข้อมูลไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันให้สาธารณชนได้รับทราบ
- ๕) ผู้บริหารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยผู้บริหารเป็นผู้นำบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต
- ๖) สรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ Social Network เช่น เว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร , Facebook เป็นต้น

๕. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- ๑) สามารถกำหนดขั้นตอนการให้บริการของแต่ละกลุ่มงานและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
- ๒) สามารถจัดโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีทักษะที่สูงขึ้น
- ๓) สามารถจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๔) สามารถจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ และวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
- ๕) จัดโครงการอบรมการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

ภาคผนวก

นโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศเจตนารมณ์

NO GIFT POLICY

"สุจริต โปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนครใสสะอาด 2566"

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต
โปร่งใส เชื่อถือได้ และเป็นธรรม ไม่รับของขวัญ ของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นายสมาน เวียงปฏี
ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

ประชุมรับฟังการชี้แจงจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
ฉบับที่ ๔ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ประชุมบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. นายสมาน เวียงปฏี ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มอบหมายให้นางสังจา ฝ่ายคำตา รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เป็นประธานการประชุมบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ชั้น ๒ โดยได้แจ้งหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



นายสมาน เวียงปฏี
ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



นางสังจา ฝ่ายคำตา
รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



นายศุภชัย แสนอาจ
รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร





รายงานโดย กลุ่มอำนวยการ
ถ.ศูนย์ราชการ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร
โทร. ๐ ๔๒๗/๑ ๒๕๑๔

ZERO TOLERANCE
ไม่ทนต่อการทุจริต




NO GIFT POLICY



คู่มือ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

OIT 2023
Growth & Goals Together
เติบโตสู่เป้าหมายไปด้วยกัน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงาน (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖






นายสมาน เวียงปฏี
ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



นางสัจจา ฝ่ายคำตา
รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



นายชุตัญญ์ แสนออง
รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

จดหมายข่าว ฉบับที่ 35 เดือนมิถุนายน 2566

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค 11





วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น.
นายสมาน เวียงปฏี ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มอบหมายให้ นางสัจจา ฝ่ายคำตา รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร พร้อมด้วย บุคลากรใน สนง.ศอจ.สน. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค 11 โดยมี ส.ต.อ.หญิงสุธาทิพย์ สุรันทา เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ และคณะ เป็นวิทยากรการประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ชั้น 2










NO GIFT POLICY

ต่อต้านคอร์รัปชัน




สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ☎ 0 4271 2514 ☎ 0 4271 2515

ถนนศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

รายงานโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล

การประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
 (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
 ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





ทรงพระเจริญ

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
 พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ
 ข้าพระพุทธเจ้า ข้าพระพุทธครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



นายสมาน เวียงปุก
 ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



นางสีจ่า ฝ่ายคำตา
 รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



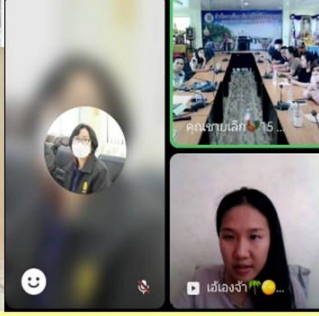
นายคณูพันธ์ แสนอาจ
 รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

จดหมายข่าว ฉบับที่ 4 เดือนกรกฎาคม 2566

ประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบ (ITA) ตัวชี้วัดที่ 9 และ 10
 ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)







วันที่ 2 กรกฎาคม 2566 นายสมาน เวียงปุก ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มอบหมายให้
 นางสาวสีจ่า รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร พร้อมด้วยคณะทำงานผู้รับผิดชอบ (ITA) ตัวชี้วัดที่ 9 และ 10
 ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และคณะทำงาน ICT ร่วมประชุมเพื่อจัดทำข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงาน
 ให้เป็นปัจจุบัน ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ชั้น 2 อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

NO GIFT POLICY



ต่อต้าน
 คอรัปชั่น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร 0 4271 1820 0 4271 2515
 ถนนศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

รายงานโดย น.ส.รินรดา วงศ์วรรณ
 กลุ่มบริหารงานบุคคล




**แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๘๒๐

ที่ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) แจ้งว่าเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตรวจสอบ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ โดยใช้คู่มือ ITA ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๑๑๔๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๔. ข้อพิจารณา

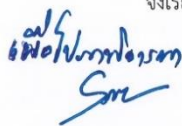
กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ โดยให้ดำเนินการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒. ขออนุญาตนำเรื่องดังกล่าว เสนอที่ประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๕. ประเด็นเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสุภาพร เวียงสมุทร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- 1. เพื่อไม่ให้เกิดการรบกวน
- เห็นด้วยนำเรื่องมาประชุมที่ประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖


พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางลัจฉา ฝ่ายคำตา) “อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”
รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



(นางสาวรินดา วงศ์วรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ๑. เห็นด้วย
- ๒. เห็นด้วย
- ๓. เห็นด้วย


(นายสมาน เวียงปฏี)

ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
ที่ ๓๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity
and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity
and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ
ทุจริตสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดที่ ๙
และตัวชี้วัดที่ ๑๐ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	เจ้าภาพหลักจัดทำข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๑	โครงสร้างองค์กร	ICT	นางอนิภากรณ กิตติภักดิ์ นายปรีชา สีต นางอรุณรุ่ง ไธสง นายอภิชาติ คำฟู นางสาวกัญญา โพธิ์ราช นางสาวยุทธธิดา เมืองทอง นายสุเทพ สังกา นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย นายสุภากร สอนสุข นางสาวระพีพร อ่อนสุระ นางสาวณัฏฐา เมืองทอง	
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ICT	นางอนิภากรณ กิตติภักดิ์ นายปรีชา สีต นางอรุณรุ่ง ไธสง นายอภิชาติ คำฟู	

๒

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	เจ้าภาพหลักจัดทำข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๒	ข้อมูลผู้บริหาร (ต่อ)	ICT	นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสาวยุทธธิดา เมืองทอง นายสุเทพ สังกา นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย นายสุภากร สอนสุข นางสาวระพีพร อ่อนสุระ	
๓	อำนาจหน้าที่	อำนาจการ	นางอนิภากรณ กิตติภักดิ์ นายปรีชา สีต	
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	นโยบายและแผน	นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสุวิรัตน์ สุระ	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	อำนาจการ	นางอนิภากรณ กิตติภักดิ์ นายปรีชา สีต	
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายจักรพรรดิ ตัญจน นายทอง ฝาคี นางสาวณัฏฐา เมืองทอง	
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ICT	นางอนิภากรณ กิตติภักดิ์ นายปรีชา สีต นางอรุณรุ่ง ไธสง นางสุภากร สอนสุข นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย	
๘	Q & A	อำนาจการ ICT	นางสุภากร สอนสุข นางสุณิษา ศูนย์จันทร์ นายปรีชา สีต นางอรุณรุ่ง ไธสง นางสุภากร สอนสุข นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย	

๓

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	เจ้าภาพหลักจัดทำข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๘	Q & A (ต่อ)	อำนาจการ	นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย	
๙	Social Network	อำนาจการ ICT	นางสุภากร สอนสุข นางสุณิษา ศูนย์จันทร์ นายปรีชา สีต นางอรุณรุ่ง ไธสง นายอภิชาติ คำฟู นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสาวยุทธธิดา เมืองทอง นายสุเทพ สังกา นายสุวิรัตน์ สุระ นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย	
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	บริหารงานบุคคล	นายจักรพรรดิ ตัญจน นางสาวระพีพร อ่อนสุระ นางสาวณัฏฐา เมืองทอง	
๑๑	แผนดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี	นโยบายและแผน	นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสุวิรัตน์ สุระ นายจักรพรรดิ สอนสุข	
๑๒	รายงานการติดตามและ ดำเนินการและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๒ เดือน	นโยบายและแผน	นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นายสุเทพ สอนสุข นายจักรพรรดิ สอนสุข	
๑๓	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	นโยบายและแผน	นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นายสุเทพ สอนสุข นายจักรพรรดิ สอนสุข	
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวระพีพร อ่อนสุระ นายสุภากร สอนสุข	
๑๕	คู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ	ทุกกลุ่ม/หน่วย/ครู	นางสุภากร สอนสุข นางสุณิษา ศูนย์จันทร์ นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย	

๔

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	เจ้าภาพหลักจัดทำข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๑๕	คู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ	ทุกกลุ่ม/หน่วย/ครู	นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย	
๑๖	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	ทุกกลุ่ม/หน่วย/ครู	นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย	
๑๗	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ	ทุกกลุ่ม/หน่วย/ครู	นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย นางสาวกัญญากรีน พันธ์ศรี นางสาวกมลรัตน์ ม่อนพนา นางสาวสุภากร จันทร์ไชย	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	เจ้าภาพหลักจัดทำข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ต่อ)	ทุกกลุ่ม/หน่วย/ครูสภา	นางสาวกัทธมนธ์ ถิ่นปัญญา นางสาวกัทธนาภรณ์ บุญวิรัตน์ นางสาวกัญชดา การะยศ นางสาวกัญญารัตน์ แก้วแก้วคำ	
๑๘	E-Service	ทุกกลุ่ม/หน่วย/ครูสภา	นางสุภาพร ตีเลิศ นางสุธิดา ศูนย์จันทร์ นายปริษา สีสิด นางณิชากร หนูคำมูล นางสาวจุฑามาศ อัคระภักขิณ นายอนันต์นันทน์ ศรีวิไลรัตน์ นางสาวสุลิตา แสงดาว นางสาวปัทมาทอง ชัยวรรณ นางสาวอุษณิศา โพธิ์ราช นายสาธิตน์ เมืองทอง นายศุภพร สังkali นายภูติพงษ์ แก้วสุโน นายรัตนพงษ์ จ้อยนพรัตน์ นางสาวกัญญารัตน์ พัดศรีญา นางสาวกัทธมนธ์ ถิ่นปัญญา นางสาวฉวีรัตน์ ม่อมเพชแนวรี นางสาวกัญชดา การะยศ นางสาวกัญญารัตน์ แก้วแก้วคำ	
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ	อำนาจการ	นางสุพิชฌา ศูนย์จันทร์ นางสุภาพร ตีเลิศ	
๒๐	ประกาศแต่งตั้งเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	อำนาจการ	นางสุพิชฌา ศูนย์จันทร์ นางสุภาพร ตีเลิศ	
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน	อำนาจการ	นางสุพิชฌา ศูนย์จันทร์ นางสุภาพร ตีเลิศ	
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	อำนาจการ	นางสุธิดา ศูนย์จันทร์ นางสุภาพร ตีเลิศ	
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	บริหารงานบุคคล	นางสุภาพร เวียงสมุทร นางฉวีวรรณ ก้อนเพชร	
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	บริหารงานบุคคล	นางสุภาพร เวียงสมุทร นางฉวีวรรณ ก้อนเพชร	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	เจ้าภาพหลักจัดทำข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บริหารงานบุคคล	นางสุภาพ เรืองสมุทร นางฉวีวรรณ ก้อนแพง	
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	บริหารงานบุคคล	นางสุภาพ เรืองสมุทร นางฉวีวรรณ ก้อนแพง	
๒๗	แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	บริหารงานบุคคล	นายจักรพรรณ์ ศิริชนะนร นางสาวลิณัฏฐ์ เสี่ยมชาติ	
๒๘	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทุกกลุ่ม/หน่วย/ครูสภา	นายจักรพรรณ์ ศิริชนะนร นางสาวลิณัฏฐ์ เสี่ยมชาติ นางสาวสุภาวรา จันทญาไชย นางธนิกานันท์ กิตติภาวีย์ นายปรีชา สีต	
๒๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	บริหารงานบุคคล	นายจักรพรรณ์ ศิริชนะนร นางสาวลิณัฏฐ์ เสี่ยมชาติ	
๓๐	การเปิดเผยค่าใช้สอยรวม	ทุกกลุ่ม/หน่วย/ครูสภา	นายทนงธ ภาสพิชา นางธนาพร อัมมิพิยา นางชนธวรรณ วงศ์เทเวศ นางสาวณัชชา โพธิ์ราช นางสุวิรัตน์ สุระชา นายจตุพร อังภาสี นายสุฉัพพช แซ่สุโน นายรัตนพงษ์ จ้อยนาพันธ์ นางสาวกนิษฐรัตน์ พงศ์ศัญญา นางอัมพิกากร หาญสำนูล นางสาวจุฑามาศ อิศระภักดีโย นายธนวัฒน์ ศรีวิบูลย์รัตน์ นางสาวสุสุดี แสงถาวรา นางธนิกานันท์ กิตติภาวีย์ นายปรีชา สีต นายนิกรบ หนองไกรลาศ นางสาวสุภาวรา จันทญาไชย นางสาวมะลิรัตน์ มอญพะเนาว์ นางสาวศศิมาลัย บุญวิรัตน์ นางสาวศิริดา การะยศ นางสาวสิริภรณ์ แก้วแก้วคำ	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	เจ้าภาพหลักจัดทำข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๓๓	การประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	ทุกกลุ่ม/หน่วย/ครูสภา	นางสุภาพร ตีเลิศ นางชุติมา ศูนย์จันทร์ นางสาวอุษณิศา โพธิ์ราช นางโพธิ์จิตร ศรีภักดา นางสาวลิลัตติ์ว เรืองชาติ นายสถาพร อัมมวิทยา นางสาวเพชรดา นิลสว่าง นายจุฑาทิ ธงกาสิทธิ์ นายวุฒิพงษ์ แก้วสุโข นายรัตนพงษ์ จ้อยพันธ์ นางสาวกัญญารัตน์ พ่อศรีธัญญา นายนิกรบ พรมไกรลาศ นางสาวสุภาพร จันทุโย นางสาวมะณีรัตน์ ม่อมพะเนาว์ นางสาวทัศนาวลัย เพุญวิรัตน์ นางสาวกัศรดา กาวะยศ นางสาวกัญญารัตน์ แก้วเก็บคำ	
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ทุกกลุ่ม/หน่วย/ครูสภา	นางธิษณากร หาญคำมูล นางสาวจุฑามาศ ลีตระกูลบุญ นายธนวัฒน์ ศรีวิบูลย์รัตน์ นางสาวสุเมศร์ แสงดาว นางสุภาพร ตีเลิศ นางชุติมา ศูนย์จันทร์ นางสาวอุษณิศา โพธิ์ราช นางโพธิ์จิตร ศรีภักดา นางสาวลิลัตติ์ว เรืองชาติ นายสถาพร อัมมวิทยา นางสุภาพร นิลสว่าง นายจุฑาทิ ธงกาสิทธิ์ นายวุฒิพงษ์ แก้วสุโข นายรัตนพงษ์ จ้อยพันธ์ นางสาวกัญญารัตน์ พ่อศรีธัญญา นายนิกรบ พรมไกรลาศ นางสาวสุภาพร จันทุโย นางสาวมะณีรัตน์ ม่อมพะเนาว์ นางสาวทัศนาวลัย เพุญวิรัตน์ นางสาวกัศรดา กาวะยศ นางสาวกัญญารัตน์ แก้วเก็บคำ	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	เจ้าภาพหลักจัดทำข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๓๓	รายงานตามนโยบาย No Gift Policy	ทุกกลุ่ม/หน่วย/ครูสภา	นางสุภาพ ดิลลิต นางศุภิมา ศูนย์จันทร์ นางสาวอุษณิศา โพธิ์ราช นางโพธิ์จิตร ศรีมงคลดา นางสาวลลิตธนา เลี่ยมชาติ นายธนาพร อัมวิทย์หา นางสุรางคนา ลาผลคง นายอุทิศ ธังเกสี นายวุฒิพงษ์ แก้วสุโน นายรัตนพงษ์ จ้อยนพรัตน์ นางสาวกัญจรัตน์ พันธ์ธิยา นายนิกรบ หนองไกรกลาง นางสาวสุภาพ จันทไชย นางสาวระวีรัตน์ ม่อนพองเนา นางสาวกัญจนาถ บุญวิรัตน์ นางสาวกัญจนาถ การะยศ นางสาวกัญจนาถ คุ้มแก้วกับคำ	
๓๔	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	ทุกกลุ่ม/หน่วย/ครูสภา	นางศุภิมา ศูนย์จันทร์ นางสุภาพ ดิลลิต นางสาวอุษณิศา โพธิ์ราช นายเวนิช แฉ่สุราช นางสุภาพ เวียงสมุทร นางอวีร์วรรณ ก้อนแพง นางสาวกวีระกมล พลศรี นายอุทิศ ธังเกสี นางสาวกัญจรัตน์ พันธ์ธิยา นายนิกรบ หนองไกรกลาง นางสาวสุภาพ จันทไชย นางสาวกัญจนาถ การะยศ นางสาวกัญจนาถ คุ้มแก้วกับคำ	
๓๕	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	ทุกกลุ่ม/หน่วย/ครูสภา	นางศุภิมา ศูนย์จันทร์ นางสุภาพ ดิลลิต นางสาวอุษณิศา โพธิ์ราช นายเวนิช แฉ่สุราช นางสุภาพ เวียงสมุทร นางอวีร์วรรณ ก้อนแพง นางสาวกวีระกมล พลศรี	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	เจ้าภาพหลักจัดทำข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ต่อ)	ทุกกลุ่ม/หน่วย/ครูสภา	นายจุฑพร อังการี นายสุพิณพงษ์ แก้วสุโข นายรัตนพงษ์ จ้อยนพรัตน์ นางสาวกัญญารัตน์ พ้อศรีญา นายนิกรบ หอมไกรลาศ นางสาวสุภาพร จันทไชย นางสาวกสิกรดา การะยศ นางสาวกัญญารัตน์ แก้วเก็บคำ นางสาวจุฑามาศ อิศระกัญญา นายธนวัฒน์ ศรีบุญรัตน์	
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	บริหารงานบุคคล	นายจักรพรรณ ดิษฐบุตร นางสาวลลิตา เลี่ยมชาติ	
๓๗	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	บริหารงานบุคคล	นายจักรพรรณ ดิษฐบุตร นางสาวลลิตา เลี่ยมชาติ	
๓๘	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	อำนวยการ	นางธนิการณ์ กิตติภาวีย์ นางสุภาพร ดีเลิศ นางชุติมา ศูนย์จันทร์ นายปรีชา สีลต	
๓๙	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	บริหารงานบุคคล/ นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	นายสันติภาพ ศรีมาต นางปิยนุช อามฤตะ นางสาวระพีพรพัญ์ อ่อนสุระทุม	
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	บริหารงานบุคคล/ นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	นายสันติภาพ ศรีมาต นางปิยนุช อามฤตะ นางสาวระพีพรพัญ์ อ่อนสุระทุม	
๔๑	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	บริหารงานบุคคล/ นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	นางอรุณรุ่ง โยธสิทธิ์ นางปิยนุช อามฤตะ นางสาวระพีพรพัญ์ อ่อนสุระทุม	
๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน	อำนวยการ/ นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	นางธนิการณ์ กิตติภาวีย์ นางสุภาพร ดีเลิศ นางชุติมา ศูนย์จันทร์ นายปรีชา สีลต นายสันติภาพ ศรีมาต	
๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน	บริหารงานบุคคล/ นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	นายสันติภาพ ศรีมาต นางสาววิมลดา วงศ์วรรณ นายสุภาวดี แสนสุข นางสาวลลิตา เลี่ยมชาติ	

๑๐	๑. ให้คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ดำเนินการออกแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการออนไลน์ (Link URL : ita-opsonline.moe.go.th) ผ่านระบบภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ๒. ให้คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางราชการอย่างสูงสุด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  (นายสมาน เวียงปฏี) ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
----	--

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๒๐
ที่ _____ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง ผลการประเมิน OIT สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๓๓๔ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ ทางระบบการประเมินออนไลน์ URL : ita-opsonline.moe.go.th นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด ศธ. ได้ดำเนินการประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งผลการประเมินฯ ให้หน่วยงานรับทราบทางระบบ URL : ita-opsonline.moe.go.th

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร จัดทำข้อมูล OIT ครบ ๔๓ ข้อ มีผลการประเมินร้อยละ ๙๓.๐๒ เนื่องจากมี ๐ คะแนน จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คำอธิบาย	วันที่ประเมิน
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖)	ไม่มีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ(ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖)	ไม่สามารถดาวน์โหลดไฟล์ประกาศประกวดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนครได้	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รายงานผลของปี ๒๕๖๕)	ไม่มีข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังนี้ ๑. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ๒. ปัญหาอุปสรรค ๓. ข้อเสนอแนะ	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๕๕๓๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๒) หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๑๕๓๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ข้อพิจารณา/ประเด็นเสนอ

เห็นควรแจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน และบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนครทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ _____
-เห็นชอบ/ลงนาม/อนุมัติ
-เห็นชอบ/ลงนาม/อนุมัติ
-เห็นชอบ/ลงนาม/อนุมัติ
(นางสัจจา ฝ่ายคำตา)
รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

(นางสาววันวิสา วงศ์วรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

"อยู่กลาง รักกลล ทำเพื่อสกลนคร"

-เจษฎาภรณ์
-ปิยะธิดา
-กนกพร
-กนกพร
-กนกพร
-กนกพร
-กนกพร
-กนกพร
-กนกพร
-กนกพร
(นายสมาน เวียงปฏี)

กลุ่มบริหารงานบุคคล
วันที่ ๑๘.๙.๒๕๖๖
เรื่อง ๑.๓๖
เรื่อง ๑.๓๖



ที่ ศธ ๐๒๓๖/๕๕๓๑

ถึง สำนักงานคณะกรรมการการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. กลุ่มตรวจสอบภายใน สป. กลุ่ม ป.ป.ช. ศธ. ศูนย์ความปลอดภัย ศธ.

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอส่งผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ ตาม QR Code ด้านล่างนี้เพื่อเป็นข้อมูล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ
โทร. ๐ ๒๒๒๘ ๖๑๒๒
โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๖๑๒๘



https://shorturl.asia/HV5m
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ศธ.

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการออนไลน์ (Link URL: ita-opsonline.moe.go.th) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๔ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผล ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน และหน่วยงานนำผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งสิ้น ๑๓๔ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ นั้น บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามมติคณะกรรมการจัดทำบทสรุปและตรวจสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๑๓๔ หน่วยงาน จึงขอประกาศผลการประเมินฯ หน่วยงานที่ได้รับคะแนน ระดับ AA และระดับ A ดังนี้ ระดับ AA (คะแนน ๙๕ - ๑๐๐) จำนวน ๕๗ หน่วยงาน ๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ ๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ ๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓ ๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔ ๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ ๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ ๗. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ๘. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ ๙. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓ ๑๐. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔ ๑๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ / ๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี...	- ๒ - ๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี ๑๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ๒๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ๒๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ๒๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ๒๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน ๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ ๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๓๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๓๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๓๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๓๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๓๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๓๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๓๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๓๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๓๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๓๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๔๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๔๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๔๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๔๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๔๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๔๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๔๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๔๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๔๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๔๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ๕๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง / ๕๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ...
--	--

- ๓ -

๕๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
 ๕๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
 ๕๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
 ๕๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
 ๕๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ๕๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
 ๕๖. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๕๗. สำนักงานอัยการ

ระดับ A (คะแนน ๘๕ - ๙๔.๙๙) จำนวน ๑๖ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙
 ๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘
 ๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕
 ๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๙
 ๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘
 ๖. ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
 ๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
 ๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
 ๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
 ๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี
 ๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
 ๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก
 ๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
 ๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
 ๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี
 ๑๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
 ๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
 ๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
 ๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
 ๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
 ๒๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
 ๒๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
 ๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา
 ๒๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
 ๒๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
 ๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
 ๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
 ๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี
 ๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

/๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี...

- ๔ -

๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
 ๑๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน
 ๑๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ๑๓. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
 ๑๔. สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
 ๑๕. สำนักนิติการ
 ๑๖. สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถพล สังขวาสี)
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี

เป็นหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ในระดับ A

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายอรรถพล อังชวาศี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**การประชุมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาทักษะดิจิทัลสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่
เพื่อยกระดับศักยภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



ทรงพระเจริญ
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
๓ มิถุนายน



จดหมายข่าว ฉบับที่ 21 เดือนมิถุนายน 2566



นายสมาน เวียงปฏี
ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



นางสิริจ่า เปี้ยคำตา
รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



นายคณุตม์ แสนอาจ
รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

**โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

กิจกรรม การพัฒนาทักษะดิจิทัลสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่



NO GIFT POLICY

ต่อต้านคอร์รัปชัน

วันจันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2566 เวลา 09.30 น. นายสมาน เวียงปฏี ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เป็นประธานเปิดการอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “กิจกรรม การพัฒนาทักษะดิจิทัลสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่” โดยมีกำหนดการจัดอบรมในระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2566 ในการนี้ ได้รับเกียรติจากนางสาวศุติดา พุทธิไสย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการสังกัด สพ.สกลนคร เขต 1 ร่วมบรรยายเกี่ยวกับการเผยแพร่ภาพและข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน canva






สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร 0 4271 2514 0 4271 2515

ถนนศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

รายงานโดย นางปิยนุช อัมมฤกษ์
กลุ่มบริหารงานบุคคล



ทรงพระเจริญ
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
๓ มิถุนายน

จดหมายข่าว ฉบับที่ 29 เดือนมิถุนายน 2566

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม การพัฒนาทักษะดิจิทัลสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่



นายสมาน เวียงปฏี
ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



นางสาว ฝ่ายคำตา
รองศึกษาธิการจังหวัดตาก



นายกฤษณ์ แสนอาจ
รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



NO GIFT POLICY



วันที่ 21 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. นายคณุตม์ แสนอาจ รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เป็นประธาน
ดำเนินกิจกรรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 “กิจกรรม การพัฒนากิจกรรมดิจิทัลสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่” โดยมีกำหนดการจัดอบรมในระหว่าง
วันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2566 ในงานนี้ ได้รับเกียรติจากนางสาวจุฑามาศ ธิระะภิญโญ นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ร่วมบรรยายเกี่ยวกับการจัดฐานข้อมูลเบื้องต้นของ
สำนักงาน และข้อมูลบุคลากรเพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงาน โดยใช้แอปพลิเคชัน Canva



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร 0 4271 2514 0 4271 2515
ถนนศุภรปราการ ตำบลตลาดเชิงชม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

รายงานโดย นางปิยนุช อามุคคะ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

**แบบการมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๖/๒๕๖๖ ลว. ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลรอบด้านตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่แสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณะ ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส และ ๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

คำชี้แจง

๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มงานหรือ ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งและแบบมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินฯ โดยเข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อตอบแบบวัดการประเมินฯ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ โดย ศปท.ศธ. โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการดำเนินการ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ชั้น ๒
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เป็นหน่วยงานหลักในการนำข้อมูลตามแบบวัดการประเมินฯ OIT ทุกประเด็นการตรวจสอบลงใน Website สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร (<https://sakon-peo.go.th>) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ

เงื่อนไข/คำอธิบาย

๑. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (<https://sakon-peo.go.th>)
๒. “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
๓. “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
๔. “ปี พ.ศ. ๒๕๖๓” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ
๕. การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลาในการประเมินแบบวัด OIT หากพบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช. และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด
๖. “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

๗. องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดใน เนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๘. กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถ เผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดโดยจะต้อง เป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือมาตรการของส่วน ราชการ ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลกระทบต่อความมั่นคง หรือข้อจำกัดด้านการแข่งขันทางการค้า (เฉพาะองค์กรที่มีภารกิจตามกฎหมายซึ่งโดยทั่วไปจะมีการแข่งขันทางธุรกิจ) โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอัน น่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็น การประเมินนั้นมาคิดคะแนน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

โทร. 042 711820

E-mail: plansnpeo@sueksa.go.th

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑	โครงสร้าง	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	กลุ่ม ICT
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	กลุ่ม ICT
๓	อำนาจหน้าที่	• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*	กลุ่มอำนาจการ
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	• แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	กลุ่มอำนวยการ
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ กลุ่ม ICT
๘	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot	กลุ่มอำนวยการ กลุ่ม ICT
๙	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	กลุ่มอำนวยการ กลุ่ม ICT
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	• แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นโยบายและแผน
๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๑๑ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นโยบายและแผน
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นโยบายและแผน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร • จะต้องมียอย่างน้อย ๑ คู่มือ *กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ ครุสภา
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๑๘	E-Service	• แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่ม ICT กลุ่มอำนวยการ
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ)
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ)
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ)
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน • เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๓ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* • หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ • เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒๗	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานวินัยและนิติการ)
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานวินัยและนิติการ)
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานวินัยและนิติการ)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	• แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน • มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

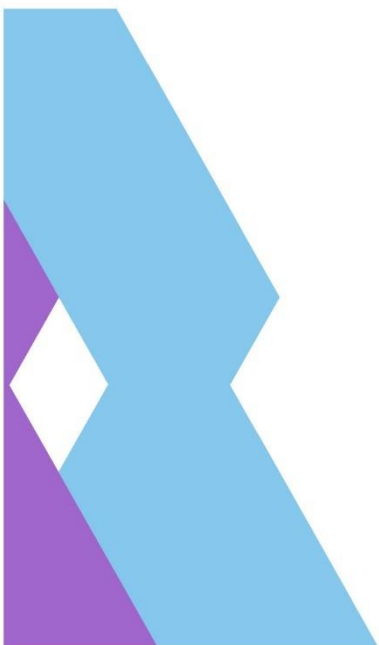
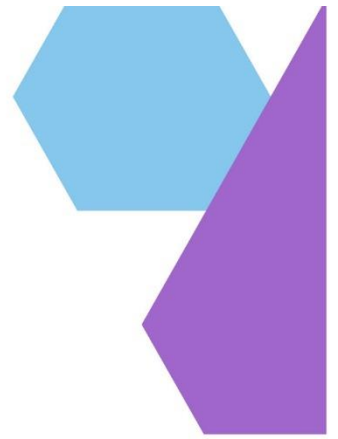
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	• เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* • มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิষอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต • เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	• แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	• แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปีพ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ (งานการเงินและสินทรัพย์)
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๔ ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ (งานการเงินและสินทรัพย์)
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ● เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานวินัยและนิติการ) กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	● แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๓๖ ● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานวินัยและนิติการ) กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มอำนวยการ
๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* • แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	● แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ● แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	● แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ● มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ● มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	● แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● แสดง QR code แบบวัด EITบนเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567