



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๘๒๐

ที่ ศธ ๐๒๑๑๑/

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเป็นภารกิจสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ในการปฏิบัติงานราชการให้สำเร็จตามบทบาท ภารกิจ การที่บุคลากรในส่วนราชการมีทักษะสมรรถนะ และคุณสมบัติอันพึงประสงค์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับส่วนราชการ จะช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดต้นทุนเนื่องจากบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ทำมากขึ้น ส่งผลให้ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานลดลงการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยพัฒนาให้องค์กรสามารถก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา มีการเติบโตอย่างเข้มแข็ง สามารถปฏิบัติงานราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสามารถแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างเต็มภาคภูมิ

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใต้การปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนและประสานงานนโยบายด้านการศึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมาย “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑” ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา จึงได้กำหนดจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางปิยนุช อามุคคะ)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกลุ่มงาน

(นางสุภาพร เวียงสมุทร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองศึกษาธิการจังหวัดสงขลา

ความคิดเห็นศึกษาธิการจังหวัดสงขลาหรือผู้รักษาราชการแทน

(นายสมาน เวียงปฏี)

ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสกลนคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการวางแผนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรลูกจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ได้อย่างครบถ้วน ทัวถึงและครอบคลุม บุคลากรทุกคนมีขีดความสามารถ มีทัศนคติที่ดี เหมาะสมกับงาน สอดคล้องและสนับสนุนตรงตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวบรวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีแรงจูงใจ และศักยภาพที่ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีทิศทางที่ชัดเจน เป็นการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานต่อหน่วยงานและผู้รับบริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓
ปัจจัยนำเข้าและกรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓
รูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากร	๔
ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร	๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
แผนกำลังคน	๕
แผนการพัฒนาบุคลากร	๗
แผนการสรรหา/คัดเลือก	๘

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ ๑ ข้อมูลอัตรากำลัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕
ตารางที่ ๒ ข้อมูลอัตรากำลัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร สามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับการเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ และพัฒนารูปแบบต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานได้ผลดียิ่งขึ้น บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑. ปัจจัยนำเข้าและกรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อวางแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถเป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงาน โดยให้บุคลากรทุกระดับ มีโอกาสได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีปัจจัยนำเข้าเพื่อพิจารณาในการจัดทำแผน ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ : พัฒนาให้ทุกคน ทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ พัฒนاتตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

(๑) พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์องค์กรและการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นรัฐบาลดิจิทัล

(๓) พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ตระหนักและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

๒. วิสัยทัศน์

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต บูรณาการทุกภาคส่วน

ตามหลักธรรมาภิบาล สืบสานศาสตร์พระราชา พัฒนาการศึกษาสู่สากล”

๓. พันธกิจ

- ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสู่ระดับชาติและสากล
- ๓.๒ ส่งเสริม พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของชาติ เพื่อรองรับสู่สากล
- ๓.๓ ส่งเสริม พัฒนาท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

๔. เป้าประสงค์

- ๔.๑ นักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และมาตรฐานสากล
- ๔.๒ นักเรียน นักศึกษา ประชาชน มีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นและพัฒนาประเทศ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๓ ประชากรวัยเรียน และประชากรวัยแรงงาน มีมาตรฐานวิชาชีพสู่มาตรฐานชาติและระดับสากล
- ๔.๔ องค์กรเอกชน ประชาชน และครอบครัวมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ทรัพยากรมนุษย์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. รูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากร

การวางแผนพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี ทักษะ ความรู้ ความสามารถเป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงาน โดยให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นสมควร ดังนี้

๒.๑ การย้ายสับเปลี่ยน หมุนเวียน การสอนงาน การมอบหมายงาน การให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ข้าราชการนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมภายในองค์กร (In House Training) เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มอำนวยการและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการฝึกอบรม

๒.๓ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ เป็นการแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติ เป็นการศึกษาทดลองปฏิบัติ และนำผลการประชุมไปปฏิบัติและพัฒนาการปฏิบัติราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ การฝึกอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) และการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร จะพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัด ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพัฒนา โดยการส่งไปเข้าร่วมการฝึกอบรม การประชุม สัมมนากับหน่วยงานภายนอก

๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง ในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Learning) ของสำนักงาน ก.พ. หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ

ส่วนที่ ๓

แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. แผนกำลังคน

๑.๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ๒ ปี เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบริหารอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ ข้อมูลอัตรากำลัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕										
กลุ่ม	ตามกรอบ	มีตัว	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	รอสรรหา	ว่างจากเกษียณ	ว่างจากการย้าย	ตัดไปกำหนดตำแหน่ง ๓๘ ค	รวม	หมายเหตุ
อำนาจการ	๗	๒	๑	๒	๑	-	-	๑	๗	
บริหารงานบุคคล	๑๕	๑๐	๒	๑	๒	-	-	-	๑๕	
นโยบายและแผน	๗	๕	-	๑	๑	-	-	-	๗	ช่วยราชการ ๑
พัฒนาการศึกษา	๖	๓	๑	๒	-	-	-	-	๖	
ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๔	๓	๑	-	-	-	-	-	๔	
นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๒๓	๑๓	๑	๓	-	-	-	๖	๒๓	
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๗	๕	-	๑	-	-	-	๑	๗	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	๒	-	-	๑	-	-	-	๓	
รวม	๗๒	๔๓	๖	๑๐	๕	๐	๐	๘	๗๒	

ตารางที่ ๒ ข้อมูลอัตรากำลัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										
กลุ่ม	ตามกรอบ	มีตัว	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	รอสรรหา	ว่างจากเกษียณ	ว่างจากการย้าย	ตัดไปกำหนดตำแหน่งตาม ค ๓๘ ค	รวม	หมายเหตุ
อำนาจการ	๗	๓	-	๒	รอคำสั่ง ๑	-	-	๑	๗	
บริหารงานบุคคล	๑๕	๑๓	๑	๑	-	-	-	-	๑๕	
นโยบายและแผน	๗	๖	๐	๑	-	-	-	-	๗	
พัฒนาการศึกษา	๖	๓	๑	๑	-	-	-	๑	๖	
ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๔	๓	-	-	รอคำสั่ง ๑	-	-	-	๔	
นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๒๓	๑๐	๓	๓	-	-	-	๗	๒๓	
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๗	๔	-	๑	รอคำสั่ง ๑	-	-	๑	๗	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	๒	-	-	รอคำสั่ง ๑	-	-	-	๓	
รวม	๗๒	๔๔	๕	๙	๔	๐	๐	๑๐	๗๒	

๑.๒ การบริหารอัตรากำลัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มีนโยบายการบริหารอัตรากำลัง เพื่อความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) เสนอแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ไว้เป็นการล่วงหน้า จำนวน ๘ ราย

(๒) กรณีมีตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มว่างลง พิจารณابุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถ ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ก่อนสำนักงานงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการสรรหา

(๓) จัดหาบริการเอกชน/บุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกลุ่มงานและตำแหน่งงานที่ไม่มีตัวข้าราชการดำรงตำแหน่งเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน กรณีมีการกักตักข้อ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง (พนักงานจ้างชั่วคราว ๑ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ๑ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ ตำแหน่ง)

๒. แผนการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๒.๒ การสนับสนุน ส่งเสริมความรู้ความสามารถ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ให้การสนับสนุนบุคลากรในการเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติ หรือจัดฝึกอบรมให้บุคลากร ได้เพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ โดยเฉพาะการเข้ารับการความรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคลังจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายภาคส่วน

๒.๓ การส่งเสริมด้านขวัญและกำลังใจ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร คำนึงถึงการปฏิบัติอย่างมีความสุขของบุคลากรในสังกัด มีนโยบายการส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสเข้ารับขวัญและกำลังใจ และส่งเสริมกำลังใจกันและกัน มีความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประกอบด้วย

(๑) การสร้างบรรยากาศที่ดี

๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครอบคลุมทั่วถึง

๑.๒ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน มีคุณภาพ ชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี

(๒) การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

๒.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๒ บุคลากรได้รับการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

๒.๓ บุคลากรมีผลงานโดดเด่น ได้รับการยกย่องชมเชย

(๓) การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากร มีความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร

๒.๔ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มีการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานเป็นการทำงานอย่างมีจิตสำนึก มีความซื่อสัตย์ เสียสละ มีวินัย มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การบริหารอัตรากำลัง และพัฒนาส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

(๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) กิจกรรมให้ความรู้ด้านวินัยแก่บุคลากรในวาระการประชุมต่าง ๆ ของสำนักงาน

(๓) ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นรูปธรรม

(๔) ส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาตามสถานที่ต่าง ๆ

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิกโครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจของเจ้าหน้าที่ทุกคนและร่วมปฏิบัติ

(๖) ส่งเสริมให้สนับสนุน/บริจาคการดำเนินการกุศล หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รู้จัก สามัคคี ช่วยเหลือ/แบ่งปัน และเห็นคุณค่าของการสร้างเสริมสังคมแห่งความดี มีคุณธรรม อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างผาสุก เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เช่น การบริจาคโลหิต การวิ่ง การปั่นจักรยานเพื่อการกุศล กฐิน ผ้าป่าสามัคคี