



แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการวางแผนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรลูกจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ได้อย่างครบถ้วน ทัวถึงและครอบคลุม บุคลากรทุกคนมีขีดความสามารถ มีทัศนคติที่ดี เหมาะสมกับงาน สอดคล้องและสนับสนุนตรงตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตรวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีแรงจูงใจ และศักยภาพที่ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีทิศทางที่ชัดเจน เป็นการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานและผู้รับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓
ปัจจัยนำเข้าและกรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓
รูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากร	๔
ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕
แผนกำลังคน	๕
แผนการพัฒนาบุคลากร	๗
แผนการสรรหา/คัดเลือก	๘

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ ๑ ข้อมูลอัตรากำลัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๕
ตารางที่ ๒ ข้อมูลอัตรากำลัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจรับผิดชอบงานธุรการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและการปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาด้านวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด สั่งการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไป ของกระทรวง ศึกษาธิการ และประสานงานทั่ว ๆ ไประดับจังหวัด

กลุ่มอำนวยการ ในฐานะกลุ่มงานที่มีหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำลังคน การเตรียมอัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยของหน่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมของวิชาชีพ โดยเฉพาะความสามารถเท่าทันกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกในด้านต่าง ๆ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงต้องมีแนวทางที่ชัดเจน การจัดทำแผนปฏิบัติการบุคลากรจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ใช้เป็นแนวทางในการวางกรอบการพัฒนาข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ได้อย่างครบถ้วน ทั่วถึง และครอบคลุมบุคลากรมีขีดความสามารถ มีทัศนคติที่ดี เหมาะสมกับงาน สอดคล้องและสนับสนุนงานตามยุทธศาสตร์หน่วยงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตรวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีแรงจูงใจ และศักยภาพที่ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงของบริบทภาคราชการ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีทิศทางที่ชัดเจน เป็นการพัฒนาบุคลากรกับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถทักษะ สมรรถนะที่ช่วยขับเคลื่อน ผลักดันภารกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงาน จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร สามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับการเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ และพัฒนารูปแบบต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานได้ผลดียิ่งขึ้น บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑. ปัจจัยนำเข้าและกรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

กลุ่มอำนวยการ ได้ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อวางแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถเป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงาน โดยให้บุคลากรทุกระดับ มีโอกาสได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีปัจจัยนำเข้าเพื่อพิจารณาในการจัดทำแผน ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ : พัฒนาให้ทุกคน ทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

(๑) พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์องค์กรและการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นรัฐบาลดิจิทัล

(๓) พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ตระหนักและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

๒. วิสัยทัศน์

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต บูรณาการทุกภาคส่วนตามหลักธรรมาภิบาล สืบสานศาสตร์พระราชา พัฒนาการศึกษาสู่สากล”

๓. พันธกิจ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสู่ระดับชาติและสากล

๓.๒ ส่งเสริม พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของชาติ เพื่อรองรับสู่สากล

๓.๓ ส่งเสริม พัฒนาท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

๔. เป้าประสงค์

- ๔.๑ นักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานสากล
- ๔.๒ นักเรียน นักศึกษา ประชาชน มีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นและพัฒนาประเทศ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๓ ประชากรวัยเรียน และประชากรวัยแรงงาน มีมาตรฐานวิชาชีพสู่มาตรฐานชาติและระดับสากล
- ๑.๕ องค์การเอกชน ประชาชน และครอบครัวมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ทรัพยากรมนุษย์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. รูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากร

การวางแผนพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงาน โดยให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นสมควร ดังนี้

๒.๑ การย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียน การสอนงาน การมอบหมายงาน การให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ข้าราชการนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมภายในองค์กร (In house Training) เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มอำนวยการและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการฝึกอบรม

๒.๓ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ เป็นการแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติ เป็นการศึกษาทดลองปฏิบัติ และนำผลการประชุมไปปฏิบัติและพัฒนากิจการปฏิบัติราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ การฝึกอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) และการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร จะพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพัฒนา โดยการส่งไปเข้าร่วมการฝึกอบรม การประชุม สัมมนากับหน่วยงานภายนอก

๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง ในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ

ส่วนที่ ๓

แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. แผนกำลังคน

๑.๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ๒ ปี เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบริหารอัตรากำลังปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ ข้อมูลอัตรากำลัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										
กลุ่ม	ตาม กรอบ	มีตัว	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มี เงิน	รอสรร หา	ว่างจาก เกษียณ	ว่างจาก การย้าย	ตัดไป กำหนด ตำแหน่ง ๓๘ ศ	รวม	หมายเหตุ
อำนวยการ	๗	๒		๒	๒				๗	ช่วยราชการ ๑
บริหารงานบุคคล	๑๕	๑๐		๑	๒		๒		๑๕	
นโยบายและแผน	๗	๕		๑	๑				๗	
พัฒนาการศึกษา	๖	๔		๒					๖	
ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน	๔	๓			๑				๔	
นิเทศการ ติดตามและ ประเมินผล	๒๓	๑๔		๓				๖	๒๓	
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๗	๓		๑	๒	๑			๗	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	๒			๑				๓	
รวม	๗๒	๔๓	๐	๑๐	๙	๑	๒	๖	๗๒	

ตารางที่ ๒ ข้อมูลอัตรากำลัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕										
กลุ่ม	ตาม กรอบ	มีตัว	ว่างมี เงิน	ว่างไม่มี เงิน	รอสรร หา	ว่าง จาก เกษียณ	ว่างจาก การย้าย	ตัดไป กำหนด ตำแหน่ง ๓๘ ค	รวม	หมายเหตุ
อำนวยการ	๗	๒	๑	๒	๑	-	-	๑	๗	
บริหารงานบุคคล	๑๕	๑๐	๒	๑	๒	-	-	-	๑๕	
นโยบายและแผน	๗	๕	-	๑	๑	-	-	-	๗	ช่วยราชการ ๑
พัฒนาการศึกษา	๖	๓	๑	๒	-	-	-	-	๖	
ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน	๔	๓	๑	-	-	-	-	-	๔	
นิเทศการ ติดตามและ ประเมินผล	๒๓	๑๓	๑	๓	-	-	-	๖	๒๓	
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๗	๕	-	๑	-	-	-	๑	๗	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	๒	-	-	๑	-	-	-	๓	
รวม	๗๒	๔๓	๖	๑๐	๕	๐	๐	๘	๗๒	

๑.๒ การบริหารอัตรากำลัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มีนโยบายการบริหารอัตรากำลัง เพื่อความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) เสนอแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ไว้เป็นการล่วงหน้า จำนวน ๘ ราย ไปสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อออกคำสั่ง

(๒) กรณีมีตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มว่างลง พิจารณابุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ก่อนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการสรรหา

(๓) จ้างเหมาบริการเอกชน/บุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกลุ่มงานและตำแหน่งงานที่ไม่มีตัวข้าราชการดำรงตำแหน่งเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน กรณีมีการกิจทับซ้อน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง (พนักงานจ้างชั่วคราว ๒ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ๑ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ ตำแหน่ง) กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง (พนักงานจ้างปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์)

๒. แผนการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๒.๒ การสนับสนุน ส่งเสริมความรู้ความสามารถ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ให้การสนับสนุนบุคลากรในการเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติ หรือจัดฝึกอบรมให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ อยู่เสมอ โดยเฉพาะการเข้ารับความรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายภาคส่วน

๒.๓ การส่งเสริมด้านขวัญและกำลังใจ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร คำนึงถึงการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขของบุคลากรในสังกัด มีนโยบายการส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสดำเนินงานและกำลังใจ และส่งเสริมกำลังใจกันและกัน มีความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประกอบด้วย

(๑) การสร้างบรรยากาศที่ดี

๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครอบคลุมทั่วถึง

๑.๒ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี

(๒) การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

๒.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๒ บุคลากรได้รับการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

๒.๓ บุคลากรมีผลงานโดดเด่น ได้รับการยกย่องชมเชย

(๓) การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากร มีความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร

๒.๔ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มีการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานเป็นการทำงานอย่างมีจิตสำนึก มีความซื่อสัตย์ เสียสละ มีวินัย มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การบริหารอัตรากำลัง และพัฒนาส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- (๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๒) กิจกรรมให้ความรู้ด้านวินัยแก่บุคลากรในวาระการประชุมต่าง ๆ ของสำนักงาน
- (๓) ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นรูปธรรม
- (๔) ส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาตามสถานที่ต่าง ๆ
- (๕) ส่งเสริมสนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิกโครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจของเจ้าหน้าที่ทุกคนและร่วมปฏิบัติ

(๖) ส่งเสริมให้สนับสนุน/บริจาคการดำเนินการกุศล หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รู้จัก สามัคคี ช่วยเหลือ/แบ่งปัน และเห็นคุณค่าของการสร้างเสริม สังคมแห่งความดี มีคุณธรรม อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างผาสุก เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เช่น การบริจาคโลหิต การวิ่ง การปั่นจักรยานเพื่อการกุศล กฐิน ผ้าป่าสามัคคี

๓. แผนการสรรหา/คัดเลือก

มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานในกลุ่มงานที่มีอัตรากำลังไม่เพียงพอหากมีกรณีเล็กจ้าง สามารถดำเนินการสรรหาฯ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างได้ต่อเนื่องทันทีในการปฏิบัติงาน